|  |  |
| --- | --- |
|  Принято Педагогическим Советом школыПротокол №1 от 29.08.2016  |  УТВЕРЖДАЮДиректор школы \_\_\_\_\_\_\_ /Евсеенко Е.И./Приказ № 55 от 31.08.2016  |

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Усть-Мечетинская основная общеобразовательная школа

**ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ**

**по учебному предмету (курсу)**

**1. Общие положения**

**1.1.** Рабочая программа, утвержденная образовательной организацией - это локальный нормативный акт, определяющий объем, порядок, содержание изучения  учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися в соответствии с ФГОС и ФК ГОС.

**1.2.** Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

 **Конституция** Российской Федерации;

**Федеральный Закон** «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 **№273-ФЗ;**

**Приказ** Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №**1015** «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

**Приказ** Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 **№373** «Об утверждении и введении в действие Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (в редакции приказа Минобразования РФ от 29.12.14 №1643);

**Приказ** Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 **№1897** «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (в редакции приказа Минобразования РФ от 29.12.14 №1644);

**Приказ** Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. **№ 1576** "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. N 373" (зарегистрирован Минюстом России 2 февраля 2016 г., регистрационный N 40936);

 **Приказ** Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. **№ 1577** "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. N 1897" (зарегистрирован Минюстом России 2 февраля 2016 г., регистрационный N 40937);

**Постановление** Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

 **Постановление** Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.12. 2015  №81 «О внесении изменений №3 в СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения, содержания в общеобразовательных организациях»;

 **Приказ** Министерства образования и науки РФ от 31.03.2014 **№253** «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования» (с изменениями на 26 января 2016 год);

**Письмо** Министерства образования и науки РФ от 3 марта 2016 г. N 08-334;

**Устав** МБОУ Усть-Мечетинской ООШ

**1.3.** Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы учебного предмета (курса).

**1.4.** К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОУ в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;

- программы внеурочной деятельности;

**1.5.** Рабочая программа, как  компонент основной образовательной программы образовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом ОУ.

**1.6.**Цель Рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (предметной области). Рабочие программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы ОУ.

**1.7.** Задачи Рабочей программы:

-сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта, федерального компонента государственного стандарта при изучении конкретного предмета;

-определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

**1.8.** Рабочая программа выполняет следующие функции:

-          является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;

-         определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и углубленном уровне;

-         обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;

-          реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;

-          включает модули регионального предметного содержания;

-         создает условия для реализации системно – деятельностного подхода.

**1.9.** Функции рабочей программы:

-нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

-целеполагания, то есть определяет ценности, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

-определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;

-процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

-оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

**2. Технология разработки рабочей программы**

**2.1.**Рабочая программа составляется учителем-предметником, педагогом дополнительного образования по определенному учебному предмету или курсу на учебный год или уровень обучения.

**2.2.** Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

**2.3.** Рабочая программа учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) разрабатывается по каждому учебному курсу, предмету, дисциплине (модулю) учебного плана образовательной организации в соответствии с установленным в учебном плане количеством часов.

**2.4.** Допускается разработка программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения. Данное решение должно быть принято коллегиально и утверждено приказом директора школы.

**2.5.** При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту или федеральному компоненту государственного стандарта;

- примерной программе по учебному предмету (курсу);

- авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;

- основной образовательной программе ОУ;

-  учебно-методическому комплексу (учебникам).

**2.6.** Рабочая программа является обязательным документом  для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета учащимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

**3. Структура рабочей программы педагога, реализующего основную образовательную программу в соответствии с ФГОС и ФК ГОС**

**3.1.** Основными элементами рабочей программы **учебного предмета, курса** (в соответствии сПриказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. N 1577 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. N 1897" (зарегистрирован Минюстом России 2 февраля 2016 г., регистрационный N 40937) п.10.,Письмом Министерства образования и науки РФ от 3 марта 2016 г. N 08-334) являются:

1) Пояснительная записка

2)планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;

3) содержание учебного предмета, курса;

 4) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

1) результаты освоения курса внеурочной деятельности;

2) содержание курса внеурочной деятельности;

3) тематическое планирование.

**3.2.**Структура Рабочей программы по предмету (курсу) МБОУ Усть-Мечетинской ООШ является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

1) титульный лист;

2)пояснительная записка

3)планируемые предметные результаты;

4) содержание учебного предмета;

5)тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы и характеристику основных видов учебной деятельности;

6) календарно-тематическое планирование

**3.2.1. Титульный лист** включает в себя следующие элементы:

1)полное название ОУ, место расположения ОУ

2)сведения об утверждении программы директором школы;

3)название программы (профиль);

4)предназначение программы (для какого класса);

5)ФИО учителя-составителя программы;

6)количество часов всего и в неделю по предмету;

7)сведения о том, в каком учебном году разрабатывалась рабочая программа.

**3.2.2. Раздел «Планируемые предметные результаты»**

3.2.2.1.Одним из важнейших механизмов реализации Требований к результатам освоения основных образовательных программ федерального государственного стандарта являются планируемые результаты освоения предметных программ начального общего и основного общего образования.

3.2.2.2.Планируемые результаты освоения основной образовательной программы начального общего и основного общего образования обеспечивают связь между требованиями Стандарта, образовательным процессом и системой оценки, используемой в МБОУ Усть-Мечетинская ООШ.

**3.2.2.3.**Планируемые результаты освоения основной образовательной программы являются основой для анализа (разработки) рабочих программ учебных предметов.

**3.2.2.4.**В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС НОО) планируемые результаты конкретизируют и уточняют общее содержание предметных результатов обучения по предмету, курсу.

**3.2.2.5.**Раздел «Требования к уровню подготовки выпускников**»** прописывается только в программе реализующей ФК ГОС (вместо планируемых результатов)

**3.2.3.Раздел «Содержание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)»** включает в себя следующие элементы:

1)наименование разделов;

2)краткое содержание учебных тем.

**3.2.4.Раздел «Тематическое планирование»** оформляется в виде таблицы и включает в себя следующие элементы:

1)перечень тем и последовательность их изучения;

2)количество часов, отводимых на изучение каждой темы;

3) характеристику основных видов учебной деятельности.

**3.2.5.** Раздел «Календарно-тематическое планирование (КТП)» оформляется в виде таблицы и включает в себя следующие элементы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Дата | Тема урока | Кол-во часов |
| План. | Факт. |

**3.2.6.Структура Рабочей программы по внеурочной деятельности.**

 Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

1) личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности;

2) содержание курса внеурочной деятельности ;

3)тематическое планирование оформляется в виде таблицы и включает в себя следующие элементы:

1)перечень тем и последовательность их изучения;

2)количество часов, отводимых на изучение каждой темы;

**4. Утверждение рабочей программы**

**4.1.** Рабочая программа утверждается ежегодно приказом директора школы.

**4.2.** Утверждение программы предполагает следующие процедуры:

обсуждение программы на заседании предметного методического объединения;

получение экспертного заключения (согласования) у заместителя директора, курирующего МО. Допускается проведение экспертизы программы с привлечением внешних экспертов.

**4.3.** Учебная программа должна быть составлена в строгом соответствии с требованиями к рабочей программе.

**4.4.**При несоответствии программы установленным данным Положением требованиям директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

**4.5.** Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим МО и отражены в «Листе корректировки рабочей программы».

**5**. **Контроль за реализацией рабочих программ**

**5.1.**Контроль за реализацией рабочих программ осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля.

**5.2.** Результаты проверки рабочих программ в рамках внутришкольного контроля оформляются в виде аналитических справок или протоколов совещаний при заместителе директора по УВР.

**5.3.**Материал должен содержать констатацию фактов, выводы, рекомендации, предложения. Информация о результатах проверки доводится до сведения учителей школы, обсуждается на МО, совещаниях при директоре, заслушивается на заседаниях педагогического совета.

**5.4.** Директор школы по результатам проверки рабочих программ принимает следующие решения:

 - об издании соответствующего приказа;

 - о проведении повторного контроля;

- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;

- о поощрении работников;

- о принятии управленческих решений по устранению недостатков при оформлении рабочих программ;

 - иные решения в пределах своей компетенции.

**6. Компетенция и ответственность учителя**

**6.1.** К компетенции учителя относятся:

1) разработка рабочих программ;

2) использование и совершенствование методик учебной деятельности и образовательных технологий;

3) организация своей деятельности в соответствии с календарным учебным графиком на текущий учебный год и правилами внутреннего распорядка школы, иными локальными актами к Уставу школы;

4) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с федеральными нормами и федеральными требованиями государственного стандарта общего образования, Уставом школы;

5) отчетность о выполнении обучающимися практической части рабочих программ в соответствии с учебным планом школы на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий).

**6.2.** Учитель несет ответственность:

1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2) реализацию обучающимися не в полном объеме практической части рабочих программ в соответствии с учебным планом школы на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий);

3) качество знаний, умений и способов деятельности, обучающихся по учебному курсу, предмету, дисциплине (модулю);

4) нарушение прав и свобод обучающихся во время реализации рабочих программ.