**МБОУ Усть-Мечетинская ООШ**

 УТВЕРЖДАЮ

 Директор МБОУ Усть-Мечетинской ООШ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Евсеенко Е.И.)

« 20 » декабря 2017 г

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Консультативном пункте по предоставлению методической, психолого – педагогической, диагностической и консультативной помощи.**

 **2017 г**.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Консультативном пункте по предоставлению методической, психолого – педагогической, диагностической и консультативной помощи.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребёнка, ст. 43, Конституции РФ, разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Устава школы и локальных актов, регулирующих учебную и внеурочную деятельность обучающихся.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность консультативного пункта - далее КП.

1.3. КП оказывает методическую, психолого – педагогическую, диагностическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) дошкольников и школьников в вопросах воспитания и обучения детей с ОВЗ, детей-инвалидов.

 1.4. Консультативный пункт является одной из форм оказания помощи семье в воспитании и развитии детей школьного возраста.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. КП создаётся в целях:

* обеспечения преемственности семейного и общественного воспитания;
* повышения педагогической компетентности родителей, законных представителей детей школьного возраста.
* содействия полноценному психическому и личностному развитию детей-инвалидов, детей с ОВЗ, реализующий основную общеобразовательную программу школьного образования.

2.2. КП решает следующие задачи:

* выявление уровня педагогической компетентности и индивидуальных потребностей родителей (законных представителей) в воспитании детей;
* оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) ребёнка по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребёнка школьного возраста;
* информирование в обобщённом виде о психолого-физиологических особенностях развития детей;
* сопровождение семейного школьного образования детей-инвалидов, детей с ОВЗ;
* обеспечение взаимодействия между муниципальным образовательным учреждением, реализующим основную общеобразовательную программу школьного образования, и родителями (законными представителями) ребёнка.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ, СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНСУЛЬТАТИВНОГО ПУНКТА

3.1. Состав КП формируется образовательным учреждением самостоятельно из числа педагогических работников (заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, педагога-психолога, учителей-предметников).

3.2. Ответственность за организацию и контроль деятельности КП возлагается на руководителя образовательного учреждения – директора МБОУ «………. СОШ».

3.3. Работа с родителями (законными представителями) ребёнка и детьми проводится в различных формах: индивидуальной, очной и заочной.

3.4. Психолого-педагогическая помощь родителям (законным представителям) при необходимости может оказываться на дому по решению руководителя КП в соответствии с графиком, согласованным с родителями (законными представителями)

3.5. Консультативный пункт может осуществлять свою консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

 -социализация детей-инвалидов, детей с ОВЗ школьного возраста;

 -возрастные и психические особенности детей;

- готовность к обучению в школе;

 -профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей школьного возраста;

 -организационная, игровая деятельность.

3.6. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов: учителей-предметников.

 Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими представителями одновременно.

 3.7. Для фиксирования деятельности Консультационного пункта необходимо ведение следующей документации:

 - план работы Консультативного пункта;

 - график работы Консультативного пункта, заверенные руководителем ОУ.

Основными формами работы консультативного пункта являются:

- очные и заочные консультации (интернет-консультирование) родителей

(законных представителей) детей с ОВЗ по вопросам обучения, воспитания,

развития и социализации детей с ОВЗ, обучающихся в МБОУ Усть-Мечетинская ООШ,

- совместные занятия с детьми и родителями (законными представителями) с

целью обучения родителей способам взаимодействия с детьми;

- индивидуальные консультации, тренинги, практические занятия для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов.

3.8. Консультативный пункт осуществляет взаимодействие с образовательными и медицинскими учреждениями, центрами ПМПК и другими организациями.

4 . ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ОСНОВНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НА ДОМУ

4.1. Организацию обучения на дому осуществляет образовательная организация, ближайшая к месту жительства обучающегося на дому.

4.2. Основанием для организации обучения на дому является заявление родителей (законных представителей) обучающихся, подаваемое в муниципальную образовательную организацию по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, и заключения врачебной экспертной комиссии, областной психолого-медико-педагогической комиссии.

4.3. Порядок и условия организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому определяются договором между муниципальной образовательной организацией и одним из родителей (законных представителей) обучающегося по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4.4. При организации обучения на дому муниципальная образовательная организация по договору, указанному в пункте 4.3 Положения:

4.4.1. предоставляет на время обучения бесплатно учебники в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и учебными пособиями, допущенными к использованию при реализации указанных образовательных программ, а также учебную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке образовательной организации;

4.4.2. обеспечивает специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и (или) адаптированных основных общеобразовательных программ;

4.4.3. оказывает психолого-педагогическую поддержку обучающимся;

4.4.4. осуществляет промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся, выдает прошедшим государственную итоговую аттестацию документ государственного образца о соответствующем образовании.

4.5. Обучение на дому с использованием дистанционных образовательных технологий осуществляется

4.5.1 по заявлению родителей (законных представителей), подаваемому в муниципальную образовательную организацию

4.5.2 при наличии заключения врачебной экспертной комиссии, областной психолого-медико-педагогической комиссии, а также при наличии линий связи, необходимых для подключения автоматизированного рабочего места к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в месте проживания (нахождения) обучающегося.

4.6. Образовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения

заявления, указанного в пункте 4.5.1 Положения, в письменной форме информирует родителей (законных представителей) мерах, принятых по результатам рассмотрения заявления. При отсутствии линий связи, необходимых для подключения автоматизированного рабочего места к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в месте проживания, нахождения обучающегося образовательная организация в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления, указанного в пункте 4.5 Положения, направляет соответствующее уведомление в Отдел образования опеки и попечительства Кашарского района.

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

 Председатель ПК Директор МБОУ Усть-Мечетинская ООШ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Лебединская Т.В.) (Евсеенко Е.И.)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г

**Должностная инструкция учителя-предметника консультационного пункта**

1. Общие положения

1.1. Учитель-предметник назначается из числа педагогов, работающих с ребенком-инвалидом, ребенком с ОВЗ.

1.2. В своей работе руководствуется нормативными документами, настоящей должностной инструкцией.

2. Должностные обязанности

2.1. Проводит консультирование родителей по обучению детей в соответствии с программой и методиками преподаваемого предмета.

2.2. Консультирует по содержанию занятий с детьми с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей детей.

2.3. Проводит индивидуальное консультирование родителей в отсутствии ребенка; семейное консультирование родителей в сочетании с индивидуальными занятиями ребенка.

3. Учитель – предметник должен знать:

3.1. Педагогику, психологию школьника, возрастную физиологию, анатомию.

3.2. Индивидуальные особенности развития личности детей.

3.3. Порядок оказания первой медицинской помощи.

4. Ответственность

4.1.Несет ответственность за реализацию не в полном объеме программы деятельности консультационного пункта, невыполнение обязанностей, возложенных настоящей инструкцией.

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

 Председатель ПК Директор МБОУ Усть-Мечетинская ООШ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Лебединская Т.В.) (Евсеенко Е.И.)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017г «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г

**Должностная инструкция педагога - психолога**

**консультационного пункта**

1. Общие положения

1.1. Педагог-психолог назначается из числа лиц с высшим профессиональным образованием.

1.2. В своей работе руководствуется нормативными документами, настоящей должностной инструкцией.

2. Должностные обязанности

2.1. Осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия детей.

2.2. Определяет факторы, препятствующие развитию личности детей, и принимает меры по оказанию различного вида психологической помощи (коррекционной, консультативной).

2.3. Оказывает помощь родителям в решении конкретных проблем.

2.4. Проводит психологическую диагностику различного профиля и предназначения.

2.5. Составляет психолого-педагогические заключения по материалам диагностики ребенка с целью ориентации родителей в проблемах личностного и социального развития детей.

2.6. Ведет документацию по установленной форме и использует ее по назначению.

2.7. Планирует и разрабатывает занятия с учетом индивидуальных особенностей личности детей.

2.8. Консультирует родителей по вопросам практического применения психологии.

З. Педагог-психолог должен знать:

3.1. Нормативные правовые документы сферы образования.

3.2. Общую психологию, педагогическую психологию и общую педагогику, психологию личности, детскую и возрастную психологию, социальную психологию, медицинскую психологию, детскую нейропсихологию, основы дефектологии, сексологии, психологического консультирования.

4. Ответственность:

4.1. Несет ответственность за: реализацию не в полном объеме программы деятельности консультационного пункта, невыполнение обязанностей, возложенных настоящей инструкцией.

 УТВЕРЖДАЮ

 Директор МБОУ Усть-Мечетинская ООШ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Евсеенко Е.И.)

«20» декабря 2017 г

**План работы Консультативного пункта**

 **на 2017 -2018 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание  | Срок исполнения  | Исполнители  |
|  | Утверждение программ, расписания занятий на дому, списка педагогов, работающих с детьми с ОВЗ.Создание консультативной группы. Утверждение положения, плана работы КП. | август-сентябрьдо 1января | Заместители директора по УВР Директор |
|  | Учет детей-инвалидов, детей с ОВЗ | сентябрь | Классные руководители |
|  | Размещение информации о работе консультативного пункта на сайте ОУ  | В течение учебного года  | Учитель информатики |
| 4. | Составление планов работы с детьми, ограниченными возможностями здоровья, их родителями | В течение учебного года  | Классные руководители |
| 5. | Консультирование родителей и диагностика детей по запросу обратившихся за помощью в КП | В течение учебного года  |  Специалисты КП |
| 6. | Консультирование родителей (законных представителей): «Как помочь ребенку-инвалиду и ребенку с ОВЗ преодолеть трудности обучения в ОУ» | по запросуродителей (законных представителей), в течение года | Учителя-предметники, |
| 7. | Консультация и памятки- рекомендации для родителей «Гиперактивный ребенок. СДВГ»  | декабрь | Классные руководители, |
| 8. | Создание рекламных листовок, буклета о деятельности Консультативного пункта в ОУ  | декабрь | Классные руководители, |
| 9. | Организация участия детей с ОВЗ в новогодних и Рождественских утренниках | декабрь-январь | Классные руководители |
| 10. | Проведение анкетирования среди родителей. | январь | Классные руководители, |
| 11. | Консультирование семей «Социализация ребенка-инвалида и ребенка с ОВЗ среди сверстников»  | январь | Учителя-предметники, Классные руководители |
| 12. | Подбор педагогической, психологической и методической литературы  | постоянно | Заместители директора по УВР,Учителя-предметники |
| 13. | Занятия с детьми-инвалидами и с ОВЗ | ежедневно, по отдельному расписанию | Учителя-предметники, Классные руководители |
| 14. | Консультирование семей «Задержка речевого развития детей ». Подготовка методических рекомендаций для родителей | мартмай | Воспитатель д/с; Классные руководители, |
| 15. | Консультирование семей по вопросам профориентации и трудоустройства выпускников 9 класса | январь-апрель | Специалисты КП, ЦЗН |
| 16. | Оформление текущей документации  | февраль, апрель  | Заместители директора по УВР, Учителя-предметники |
| 17. | Подготовка аналитического отчета по итогам работы за 2017-2018 учебный год  | июнь |  заместители директора по УВР |

**ГРАФИК РАБОТЫ КОНСУЛЬТАТИВНОГО ПУНКТА
МБОУ Усть-Мечетинской ООШ НА 2017 – 2018 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| День недели | Время работы | Форма работы | Должность ответственного  |
| понедельник | 13.20-14.20 | - коррекционно-развивающие занятия; - консультации для родителей, законных представителей (индивидуально)- занятия с детьми | зам.директораУРзам.директораВРклассные руководители |
| вторник | 13.20-14.20 | - консультация родителей (законных представителей) - занятия с детьми | учителя-предметники,классные руководители |
|  среда  | 13.20-14.20 | - консультации для родителей (законных представителей) и детей (индивидуально)- занятия с детьми  |  классный руководитель учителя-предметники |
|  четверг  | 13.20-14.20 | консультации для родителей, законных представителей (индивидуально)- занятия с детьми  Обучающие занятия (1 раз в месяц – по запросу) для родителей, законных представителей (тренинги и др.)  | учителя-предметникиклассные руководители |
| пятница | 13.20-14.20 | - занятия с детьми  | учителя-предметники |

**Журнал учета работы консультативного пункта
МБОУ Усть-Мечетинской ООШ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Дата, время проведения мероприятия | Тема | Форма проведения | список участников  | ФИО консультанта, должность |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

**Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультативный пункт по предоставлению методической, психолого – педагогической, диагностической и консультативной помощи.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата, время проведения консультации | Ф.И.О. родителей (законных представителей) | Проблемы в вопросах воспитания и обучения детей | Рекомендации, данные в ходе консультирования | консультант |
|   |   |   |   |   |  |

**приложение № 1**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**родителей (законных представителей)**

**о переводе обучающегося на режим индивидуального обучения на дому**

Директору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. директора)

родителя (законного представителя):

Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место регистрации:

Город (село)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дом \_\_\_\_\_ кв \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт, серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу перевести моего ребенка (сына, дочь) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место проживания)

на режим индивидуального обучения на дому.

Окончил(а) \_\_\_\_\_\_\_ классов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

С Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательном учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_ \_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

 (подпись)

**(к Приложению №1)**

**Бланк учреждения Справка № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Отметка о сдаче документов (нужное подчеркнуть):

- заявление о переводе обучающегося на режим индивидуального обучения на дому;

- заключение консультативно-экспертной комиссии лечебного заведения (больницы, поликлиники, диспансера);

- выписка из протокола психолого-медико-педагогической комиссии.

Сроки зачисления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Контактный телефон отдела образования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

М.П.

Документы получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

(подпись)

**приложение №2**

**Договор**

**об оказании образовательных услуг обучающемуся, нуждающемуся в длительном лечении, ребенку-инвалиду в части организации обучения по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования на дому.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место заключения договора) (дата заключения договора)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование образовательной организации) Образовательная организация) на основании лицензии №, \_\_\_\_\_,

выданной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование органа, выдавшего лицензию)

и свидетельства о государственной аккредитации № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице

директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя и отчество руководителя образовательной организации)

действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) обучающегося)

(далее – Представитель), действующий как законный представитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество обучающегося, дата рождения)

(далее – Обучающийся), с другой стороны (далее – Стороны), заключили

настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся, нуждающемуся в длительном лечении (ребенку-инвалиду), образовательных услуг в части организации обучения по основным образовательным программам на дому (в медицинской организации).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Образовательная организация обязана:

2.1.1. Предоставить Обучающемуся образовательные услуги по основной общеобразовательной программе на дому, соответствующие обучению в \_\_\_\_\_\_ классе, в рамках федеральных государственных образовательных стандартов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование основной общеобразовательной программы)

(далее – образовательные услуги).

Образовательные услуги оказываются по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(адрес места проживания обучающегося или адрес медицинской организации)

Образовательные услуги оказываются в соответствии с индивидуальным учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий, разрабатываемыми Образовательной организацией.

2.1.2. Предоставить Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, иную учебную литературу, дидактические, игровые пособия, имеющиеся в библиотеке Образовательной организации.

2.1.3. Обеспечить специалистами из числа педагогических работников Образовательной организации.

2.1.4. Оказывать Обучающемуся психолого-педагогическую помощь, необходимую для освоения основной общеобразовательной программы.

2.1.5. Привлекать при необходимости специалистов организаций, осуществляющих реабилитационную деятельность, и их структурных подразделений.

2.1.6. Предоставить Обучающемуся возможность принимать участие во внеклассных мероприятиях, проводимых Образовательной организацией.

2.1.7. Осуществить промежуточную (итоговую, государственную итоговую) аттестацию Обучающегося с учетом особенностей проведения государственной итоговой аттестации лиц с ограниченными возможностями здоровья, предусмотренной действующим законодательством.

2.1.8. Выдать Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, документ об образовании.

2.1.9. Выдать Обучающемуся соответствующий документ об освоении обязательных компонентов программ общего образования (за класс, за освоенные учебные предметы) в случае перевода Обучающегося из Образовательной организации до завершения им обучения в полном объеме, предусмотренном настоящим договором.

2.1.10. Информировать Представителя о результатах текущего контроля за успеваемостью Обучающегося и результатах промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.1.12. Осуществлять безвозмездное психолого-педагогическое консультирование Представителя.

2.1.11. Осуществлять контроль за работой педагогических работников, которые осуществляют обучение Обучающегося на дому.

2.2. Представитель обязан:

2.2.1. Осуществлять взаимодействие с Образовательной организацией по обучению Обучающегося, осуществлять контроль за систематической подготовкой Обучающимся домашних заданий, обеспечивать своевременную ликвидацию Обучающимся академической задолженности, являться в Образовательную организацию по приглашению педагогических работников или администрации Образовательной организации.

2.2.2. Выполнять положения Устава Образовательной организации, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Образовательной организации, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

2.2.3. Обеспечить выполнение Обучающимся домашних заданий по каждому учебному предмету в рамках реализуемой основной общеобразовательной программы и предоставление их педагогическим работникам.

2.2.4. Обеспечить необходимые условия для организации образовательного процесса Обучающегося, включая организацию рабочего места Обучающегося и педагогического работника и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрастно-психологическим особенностям и потребностям Обучающегося.

2.3. Представитель имеет право:

2.3.1. На получение в доступной форме информации о результатах освоения Обучающимся основной общеобразовательной программы.

2.3.2. На получение в Образовательной организации консультаций по вопросам обучения и воспитания Обучающегося.

3. Срок действия договора

* 1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует

по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г.

4. Дополнительные условия

4.1. Все изменения к настоящему договору оформляются в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему договору, которые подписываются уполномоченными представителями Сторон и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

4.2. Настоящий договор может быть расторгнут в следующих случаях:

1) при изменении формы обучения;

2) в случае истечения срока действия заключения врачебной комиссии медицинской организации о необходимости получения общего образования Обучающимся на дому;

3) в случае ликвидации Образовательной организации;

4) в случае отчисления Обучающегося из Образовательной организации по инициативе Представителя;

5) при подтвержденном соответствующими результатами аттестации освоении Обучающимся основной общеобразовательной программы, являющейся предметом договора.

4.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в Образовательной организации, другой – у Представителя.

5. Реквизиты и подписи Сторон

Образовательная организация Представитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование (Ф.И.О.)

 образовательной организации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (юридический адрес) (паспортные данные)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (телефон, факс) (адрес места жительства,

 контактный телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (подпись)

м.п.

***УВАЖАЕМЫЕ РОДИТЕЛИ!***

 На базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Усть-Мечетинской основной общеобразовательной школе открылся Консультативный пункт для родителей или законных представителей несовершеннолетних детей.

Если ваш ребенок не посещал детский сад или у вас возникают вопросы, связанные с воспитанием и развитием ребенка-школьника, то вы можете обратиться в наш Консультативный пункт и получить консультативную и практическую помощь по вопросам воспитания, обучения, развития и оздоровления ребенка.

Наши консультации направлены на оказание методической, психолого – педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, поддержку всестороннего развития личности детей**.**

**ГРАФИК РАБОТЫ**

**КОНСУЛЬТАТИВНОГО ПУНКТА**

|  |
| --- |
| **Понедельник-Пятница с 13.20 до 14.20** |

 Запись на консультацию по телефону 886388 **32-3-45**

с  **09.00** до **13.00** часов ежедневно, кроме выходных.

**Консультативный пункт оказывает услуги бесплатно.**

СПЕЦИАЛИСТЫ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ПУНКТА**:**

Оказывают всестороннюю помощь родителям и детям-инвалидам, детям с ОВЗ, в целях обеспечения психолого-педагогического сопровождения.

Оказывают консультативную помощь родителям по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка школьного возраста.

Оказывают содействие в социализации детей-инвалидов, детей с ОВЗ школьного возраста.

Проводят диагностику и своевременную коррекцию различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей школьного возраста.

**РАБОТУ В КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ПУНКТЕ ВЕДУТ:**

***Заместитель директора по УР – Таранущенко Елена Ивановна***

***Заместитель директора по ВР – Гаврилова Татьяна Николаевна***

***Учителя-предметники:***

***Коломоец Людмила Николаевна,***

***Полторакова Галина Николаевна,***

***Гаврилов Сергей Николаевич,***

***Таранущенко Александр Васильевич,***

***Стрюкова Елена Алексеевна,***

***Захарченко Татьяна Николаевна,***

***Гак Инна Александровна,***

***Позднякова Анна Алексеевна,***

***Лебединская Татьяна Васильевна,***

***Романченко Елена Евгеньевна.***

**ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНСУЛЬТАТИВНОГО ПУНКТА:**

**оказание психолого – педагогической помощи семьям детей-инвалидов, детей с ОВЗ;**

**создание условий для успешного прохождения каждым ребенком адаптации при обучении в ОУ;**

**оказание консультативной помощи родителям по вопросам воспитания, развития детей школьного возраста;**

**оказание помощи семьям в вопросах социализации детей школьного возраста.**

**АНКЕТА РОДИТЕЛЕЙ**

**Уважаемые родители, просим Вас заполнить эту анкету, сведения помогут нам в общении с Вами и ребенком.**

1. Фамилия, имя ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Фамилия, имя, отчество родителей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

З. Кто в семье занимается воспитанием и развитием ребенка? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Кто еще из членов семьи, родственников или близких знакомых принимает активное участие в воспитании ребенка? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Как Вы называете своего ребенка дома? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Соблюдаете ли Вы с ребёнком режим дня? Как на него реагирует ребенок? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Умеет ли Ваш ребёнок самостоятельно одеваться, умываться, кушать? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.Чем вы занимаетесь с ребёнком в свободное время (отметьте):

- разговариваете; - показываете что-то интересное;
- смотрите телевизор; - играете с ним в игрушки;
 - гуляете;

- другое

9. Проводите ли вы с ребёнком развивающие занятия? Какие:
 - читаете книги; - рисуете;

- лепите; - наблюдаете за окружающим миром;
- другое

10. Умеет ли ребенок играть самостоятельно? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Его любимые игрушки, игры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. С желанием ли играет с другими детьми? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Делится ли своими игрушками? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. С какими трудностями Вы сталкиваетесь в воспитании ребенка? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. О каких особенностях развития ребенка, его характера Вы хотели бы сообщить педагогам? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16. О чем бы Вы хотели узнать (поговорить) на встречах в КП? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17. Консультацию каких специалистов и по каким вопросам Вы хотели бы получить?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Благодарим за сотрудничество!***