МБОУ Усть-Мечетинская ООШ

**Программа**

**наставничества «УЧИТЕЛЬ - УЧЕНИК»**

**срок реализации 2021 – 2024 год**

**наставник: Романченко Елена Евгеньевна**

**2022 г.**

**Пояснительная записка**

Одной из главных проблем, которую приходится решать педагогам нашей школы, — это работа со слабоуспевающими учащимися.

   Слабоуспевающими принято считать учащихся, которые имеют слабые учебные умения и навыки, низкий уровень памяти или те, у которых отсутствуют действенные мотивы учения.

В соответствии с «Целевой моделью наставничества» в МБОУ Усть-Мечетинской ООШ разработана Программа наставничества **«**УЧИТЕЛЬ – УЧЕНИК», осуществляющая образовательную деятельность по общеобразовательным программам. Программа разработана в целях достижения результатов федеральных и региональных проектов «Современная школа», «Успех каждого ребенка» [национального проекта](http://docs.cntd.ru/document/552189837) [«Образование».](http://docs.cntd.ru/document/552189837)

**Актуальность**программы заключается в том, что происходящие социально-экономические изменения в жизни нашего общества, постоянное повышение требований к уровню общего образования обострили проблему школьной неуспеваемости. Количество учащихся, которые по различным причинам оказываются не в состоянии за отведенное время и в необходимом объеме усвоить учебную программу, постоянно увеличивается.

**Педагогическая целесообразность программы** заключается в необходимости специальной «поддерживающей» работы, помогающей детям, испытывающим трудности в обучении, успешно осваивать учебный материал, получая постоянное положение от учителя. Необходимы дополнительные упражнения, в которые заключена продуманная система помощи ребенку, заключающая в серии «подсказок», в основе которых лежит последовательность операций, необходимых для успешного обучения.

Внедрение Программы наставничества в МБОУ Усть-Мечетинскую ООШ обеспечит системность и преемственность наставнических отношений.

**Форма наставничества «учитель – ученик»**

Предполагает взаимодействие педагогов (учитель) и обучающихся (ученик) МБОУ Усть-Мечетинской ООШ.

**ЦЕЛИ:**

Повышение успеваемости и качества знаний обучающегося

**ЗАДАЧИ:**

- выявление возможных причин снижения успеваемости и качества знаний обучающегося;

- ликвидация пробелов у учащихся в обучении ;

- создание условий для успешного индивидуального развития ребенка;

- создание ситуации успеха, наиболее эффективного стимула познавательной деятельности;

- пробуждение природной любознательности;

- вовлечение учащихся в совместный поиск форм работы, поля деятельности;

- создание максимально благожелательных отношений учителя и учащихся  к слабому ученику;

- принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости;

- формирование ответственного отношения учащихся к учебному труду.

**Нормативные основы модели наставничества**

Нормативные правовые акты Российской Федерации.

* [Конституция Российской Федерации.](http://docs.cntd.ru/document/9004937)
* [Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской](http://docs.cntd.ru/document/902389617) [Федерации".](http://docs.cntd.ru/document/902389617)
* [Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до](http://docs.cntd.ru/document/420237592) [2025 года,](http://docs.cntd.ru/document/420237592) утвержденные [распоряжением Правительства Российской Федерации от 29](http://docs.cntd.ru/document/420237592) [ноября 2014 г. N 2403-р.](http://docs.cntd.ru/document/420237592)
* [Стратегия развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года](http://docs.cntd.ru/document/420277810) (утвержденная [распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г.](http://docs.cntd.ru/document/420277810) [N 996-р)](http://docs.cntd.ru/document/420277810).
* [Гражданский кодекс Российской Федерации.](http://docs.cntd.ru/document/9027690)
* [Трудовой кодекс Российской Федерации.](http://docs.cntd.ru/document/901807664)
* Распоряжение министерства образования Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

Нормативные правовые акты МБОУ Усть-Мечетинской ООШ

* Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Усть-Мечетинской основной общеобразовательной школы.
* Программа развития МБОУ Усть-Мечетинской ООШ.
* Отчет о результатах самообследования деятельности МБОУ Усть-Мечетинской ООШ.
* Положение о педагогическом совете
* Положение о методическом совете

**Принципы наставничества**

•добровольность;

•гуманность;

•соблюдение прав наставляемого;

•соблюдение прав наставника;

•конфиденциальность;

•ответственность;

•искреннее желание помочь в преодолении трудностей;

•взаимопонимание;

•способность видеть личность.

**Формы организации наставничества:**

- индивидуальные теоретические занятия;

- индивидуальные практические занятия;

- самостоятельные тренинги;

- индивидуальная консультация.

**Основные формы проведения занятий:**

учебная, учебно-тренировочная.

Ожидаемые результаты внедрения модели наставничества

- Ликвидация неуспеваемости.

- Повышение уровня обученности учащихся.

- Повышение качества знаний учащихся.

- Повышение мотивации к учению.

Результатом правильной организации работы наставников будет высокий уровень включенности наставляемых во все социальные, культурные и образовательные процессы МБОУ Усть-Мечетинская ООШ, что окажет несомненное положительное влияние на эмоциональный состояние обучающегося.

Обучающийся – наставляемый подросткового возраста получит необходимый стимул к образовательному, культурному, интеллектуальному совершенствованию, самореализации, а также развитию необходимых компетенций.

**Среди оцениваемых результатов:**

- рост интереса к учебе;

-количественный и качественный рост успешно реализованных образовательных программ;

-рост подготовленности обучающегося к жизни, которая ждет их после окончания обучения;

-обучающийся преодолеет вынужденную замкнутость образовательного процесса и получит представление о реальном мире, своих перспективах и способах действия;

**Термины и определения**

**Наставничество** – универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.

**Форма наставничества** - способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

**Программа наставничества** - комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов

**Наставник –** участник Программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

Программа наставничества является универсальной моделью построения отношений внутри МБОУ Усть-Мечетинской ООШ как технология интенсивного развития личности, передачи опыта и знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей. Особая роль наставника в процессе формирования личности состоит в том, что в основе Программы наставничества лежат принципы доверия, диалога и конструктивного партнерства, и взаимообогащения, а также непосредственная передача личностного и практического опыта от человека к человеку. Взаимодействие осуществляется через неформальное общение и эмоциональную связь участников. Все эти факторы способствуют ускорению процесса передачи социального опыта, быстрому развитию новых компетенций, органичному становлению полноценной личности.

**Наставляемый** – участник Программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. В конкретных формах наставляемый может быть определен термином «обучающийся».

Программа наставничества позволяет получать опыт, знания, формировать навыки, компетенции и ценности быстрее, чем другие способы передачи (учебные пособия, урочная система, самостоятельная и проектная работа, формализованное общение), что очень важно в современном мире. Высокая скорость обусловлена тремя факторами:

1) непосредственная передача живого опыта от человека к человеку;

2) доверительные отношения;

3)взаимообогащающие отношения, выгодные всем участникам наставничества.

**Портрет участников**

**Наставник.**Опытный педагог, мастер своего дела, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самосовершенствования и самореализации наставляемого. Обладает лидерскими, организационными и коммуникативными навыками, создает комфортные условия для решения конкретных психолого-педагогических и коммуникативных проблем. Наставник способен стать для наставляемого человеком, который окажет комплексную поддержку на пути социализации, взросления, поиска индивидуальных жизненных целей и способов их достижения, в раскрытии потенциала и возможностей саморазвития и профориентации. Наставник может привлекать консультантов из числа педагогов для успешного выполнения своей программы наставничества.

**Наставляемый:**

Демонстрирует низкую мотивацию к учебе и саморазвитию, низкий уровень успеваемости.

Реализация программы наставничества

Этапы комплекса мероприятий по реализации взаимодействия наставник - наставляемый.

•Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.

•Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.

• Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.

•Регулярные встречи наставника и наставляемого.

•Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.

•Реализация программы наставничества осуществляется в течение календарного года.

•Количество встреч наставник и наставляемый определяют самостоятельно при приведении встречи - планировании.

Мониторинг и оценка результатов реализации программы наставничества.

Мониторинг программы наставничества состоит из двух основных этапов:

* оценка качества процесса реализации программы наставничества;
* оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамика образовательных результатов.

Сравнение изучаемых личностных характеристик участников программы наставничества проходит на «входе» и «выходе» реализуемой программы.

Мониторинг проводится куратором и наставниками два раза за период наставничества: промежуточный и итоговый.

В ходе проведения мониторинга не выставляются отметки.

Обязанности наставника:

* Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, Устава МБОУ Усть-Мечетинской ООШ, определяющих права и обязанности.
* Разработать совместно с наставляемым план наставничества.
* Помогать наставляемому осознать свои сильные и слабые стороны и определить векторы развития.
* Формировать наставнические отношения в условиях доверия, взаимообогащения и открытого диалога.
* Ориентироваться на близкие, достижимые для наставляемого цели, но обсуждает с ним долгосрочную перспективу и будущее.
* Предлагать свою помощь в достижении целей и желаний наставляемого, и указывает на риски и противоречия.
* Не навязывать наставляемому собственное мнение и позицию, но стимулирует развитие у наставляемого своего индивидуального видения.
* Оказывать наставляемому личностную и психологическую поддержку, мотивирует, подталкивает и ободряет его.
* Личным примером развивать положительные качества наставляемого, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора
* Подводить итоги наставнической программы, с формированием отчета о проделанной работе с предложениями и выводами.

Права наставника:

* Вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.
* Защищать профессиональную честь и достоинство.
* Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
* Получать психологическое сопровождение.
* Участвовать в конкурсах наставничества.

Обязанности наставляемого:

* Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, Устава МБОУ Усть-Мечетинской ООШ, определяющих права и обязанности.
* Разработать совместно с наставляемым план наставничества.
* Выполнять этапы реализации программы наставничества.

Права наставляемого:

* Вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.
* Выбирать самому наставника из предложенных кандидатур.
* Рассчитывать на оказание психологического сопровождения.
* Участвовать в школьных, региональных и всероссийских конкурсах наставничества.
* Защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА**

Форма наставничества: « Учитель – ученик».

Срок реализации плана: 2021 – 2024 г.г..

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Проект, задание** | **Срок** | **Планируемый**  **результат** | | **Фактический результат** | | **Оценка**  **наставника** |
| **Раздел 1. Анализ профессиональных трудностей и способы их преодоления** | | | | | | | |
| 1.1 | Определение фактического уровня знаний | октябрь | выявление в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации |  | |  | |
| 1.2 | Установление причин неуспеваемости учащихся через встречи с родителями, беседы со школьными специалистами: классным руководителем, психологом и обязательно с самим ребенком. | октябрь |  | |  | |
| 1.3 | Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика | октябрь | Выделение индивидуальных проблем обучающегося |  | |  | |
| **Раздел 2. Направления образовательного развития ученика** | | | | | | | |
| 2.1 | Использование дифференцированного подхода при организации самостоятельной работы на уроке. Включение посильных индивидуальных заданий. | В течение года | Рост динамике от занятия к занятию |  | |  | |
| 2.2 | Контроль за выполнением домашнего задания |  | Повышение самостоятельности и качества выполнения домашнего задания |  | |  | |
| 2.3 | Организация индивидуальной работы |  | Повышение уровня самостоятельности при выполнении заданий |  | |  | |
| 2.4 | Ликвидация пробелов в знаниях, выявленных при выполнении самостоятельных и контрольных работ, повторный контроль |  | Контроль знаний и умений |  | |  | |
| 2.5 | Карточки-подсказки, тренажеры |  | Использование карточек-подсказок, тренажеров |  | |  | |

**Приложение**

**Рекомендации при работе со слабоуспевающими учащимися**

1. При опросе «слабоуспевающим» ученикам необходимо давать алгоритм ответа; разрешать пользоваться планом, составленным при подготовке домашнего задания; давать больше времени готовиться к ответу у доски; разрешать делать предварительные записи, пользоваться наглядными пособиями.

2. По возможности задавать ученикам наводящие вопросы, которые помогут им последовательно изложить материал.

3. Систематически проверять усвоение материала по темам уроков, на которых ученик отсутствовал по той или иной причине.

4. В ходе опроса и при анализе его результатов создать атмосферу доброжелательности.

5. В процессе изучения нового материала внимание «низкомотивированных» учеников обращается на наиболее сложные разделы изучаемой темы. Необходимо чаще обращаться к ним с вопросами, выясняющими понимание учебного материала, стимулировать вопросы учеников при затруднениях в усвоении нового материала.

6. В ходе самостоятельной работы на уроке «слабоуспевающим» ученикам рекомендуется давать упражнения, направленные на устранение ошибок, допускаемых ими при устных ответах или в письменных работах.

7. Необходимо отмечать положительные моменты в их работе, затруднения и указывать способы их устранения, оказывать помощь с одновременным развитием самостоятельности в учении.

***АНКЕТА ДЛЯ УЧАЩИХСЯ  
Определение доминирующих мотивов учения***

Дорогой ученик! Для работы по преодолению неуспешности в обучении учителю необходимо знать наиболее и наименее осознаваемые мотивы твоего обучения.

Поставь, пожалуйста, напротив наименования мотива указанный балл.

1. Понимаю, что ученик должен учиться хорошо.
2. Хочу закончить школу и учиться дальше.
3. Понимаю, что знания мне нужны для будущего.
4. Хочу быть культурным и развитым человеком
5. Хочу получать хорошие отметки
6. Хочу получать одобрение родителей
7. Хочу, чтобы класс был хорошего мнения обо мне
8. Хочу быть лучшим учеником в классе
9. Хочу, чтобы мои ответы на уроках были всегда лучше всех
10. Хочу занять достойное место среди лучших в классе
11. Мне нравится учиться
12. Люблю узнавать новое
13. Нравятся необычные и нестандартные уроки учителей
14. Мне нравится преодолевать трудности в учебной деятельности
15. Люблю уроки, на которых можно рассуждать
16. Люблю, когда учитель оценивает справедливо мои учебные успехи

Мотивы обучения:

* мотив долга и ответственности – № 1;
* мотивы самоопределения и самосовершенствования – № 2–4;
* мотивы собственного благополучия – № 5–7;
* мотивы престижности – № 8–10;
* мотивы содержания учебной деятельности – № 11–13;
* мотивы отношения к процессу учения – № 14–16.

**Памятка**   
  
«Психотерапия неуспеваемости»  
  
1. «Не бить лежачего».   
  
Оценку своих знаний учащийся уже получил и ждет спокойной помощи, а не новых упреков.  
  
2. «Не более одного недостатка в минуту»   
  
Избавляя человека от недостатков, знайте меру. Иначе человек станет нечувствительным к вашим оценкам. По возможности выберите из множества недостатков тот, который особенно непереносим, который хотите ликвидировать в первую очередь, и помогайте бороться с ним.  
  
3. «За двумя зайцами погонишься…»  
  
Начните с ликвидации тех учебных трудностей, которые в первую очередь значимы для самого учащегося.  
  
4. «Хвалить исполнителя, критиковать исполнение»   
  
Оценка должна иметь точный адрес. Критика должна быть как можно более безличной.  
  
5. Сравнивайте сегодняшние успехи учащегося с его собственными вчерашними неудачами.   
  
Даже самый малый успех – это победа над собой, и она должна быть замечена и оценена по заслугам.  
  
6. Не скупитесь на похвалу.   
  
Выделите из потока неудач крошечный островок, соломинку успеха, и возникнет плацдарм, с которого можно вести наступление на незнание и неумение.  
  
7. Техника оценочной безопасности   
  
Оценивать деятельность дробно, дифференцированно. Возникает деловая мотивация учения: «Еще не знаю, но могу и хочу знать».  
  
8. Ставьте перед учащимися предельно конкретные и реальные цели.   
  
Не искушайте его невыполнимыми целями.  
  
9. Учащийся не объект, а соучастник оценки   
  
Умение оценивать себя самостоятельно – главное средство преодоления учебных трудностей. Приучение к самооценке начните с ее дифференциации. Отдельной отметки заслуживают красота, скорость выполнения работ, ошибки за невнимание и ошибки "на правила", своевременное выполнение задания.  
  
10. Сравнивайте достижения   
  
Оценка должна выражаться в каких-либо зримых знаках: графиках, таблицах, которые помогут сравнить вчерашние и сегодняшние достижения учащегося.

**Список слабоуспевающих учащихся**

**по немецкому языку на 2022-2023учебный год**

3 класс – Полиенко Антон

8 класс – Удовенко Артур

**Причины слабой успеваемости**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Ф.И.О** | **Причины слабой успеваемости** | **Пути решения** |
| 3 | Полиенко Антон | -Систематическое невыполнение домашних заданий  -Слабая мотивация к учебе;  -недостаточный контроль родителей | Индивидуальная работа, беседа с родителями |
| 8 | Удовенко Артур | -Систематическое невыполнение домашних заданий  -слабый контроль со стороны родителей  Частые пропуски | Контроль за выполнением домашних заданий, Индивидуальная работа, беседа с родителями |

**План работы со слабоуспевающими учащимися**

**На 2022-2023 учебный год**.

|  |  |
| --- | --- |
| **Мероприятия** | **Срок** |
| 1. Проведение контрольного среза знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения.   **Цель:**  а) Определение фактического уровня знаний детей.  б) Выявление в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации. | Сентябрь |
| 2. Установление причин отставания слабоуспевающих учащихся через беседы со школьными специалистами: классным руководителем, врачом, встречи с отдельными родителями и, обязательно, в ходе беседы с самим ребенком. | В течение учебного года |
| 3.Ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль знаний. | В течение учебного года. |
| 4. Используя дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, включать посильные индивидуальные задания слабоуспевающему ученику, фиксировать это в плане урока | В течение учебного года. |
| 5.Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата. | В течение учебного года. |
| 6.Регулярно и систематически опрашивать, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверти | В течение учебного года. |
| 7.Поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок. | В течение учебного года. |
| 8. Вести обязательный тематический учет знаний слабоуспевающих учащихся класса, по возможности вести тематический учет знаний по предмету детей всего класса. | В течение учебного года. |
| 9. Проводить дополнительные (индивидуальные) занятия для слабоуспевающих. Учить детей навыкам самостоятельной работы. | В течение учебного года. |

**Оказание помощи слабоуспевающему ученику на уроке**

|  |  |
| --- | --- |
| Этапы урока | Виды помощи в учении |
| В процессе контроля за подготовленностью учащихся | * Создание атмосферы особой доброжелательности при опросе. * Снижение темпа опроса, разрешение дольше готовиться у доски. * Предложение учащимся примерного плана ответа. * Разрешение пользоваться наглядными пособиями, помогающими излагать суть явления. * Стимулирование оценкой, подбадриванием, похвалой. |
| При изложении нового материала | * Применение мер поддержания интереса к усвоению темы * Более частое обращение к слабоуспевающим с вопросами, выясняющими степень понимания ими учебного материала. * Привлечение их в качестве помощников при подготовке приборов, опытов и т.д. * Привлечение к высказыванию предложений при проблемном обучении, к выводам и обобщениям или объяснению сути проблемы, высказанной сильным учеником. |
| При организации самостоятельной работы | * Выбор для групп слабоуспевающих наиболее рациональной системы упражнений, а не механическое увеличение их числа. * Более подробное объяснение последовательности выполнения задания. * Предупреждение о возможных затруднениях, использование карточек-консультаций, карточек с направляющим планом действий. * Ссылка на аналогичное задание, выполненное ранее. * Напоминание приема и способа выполнения задания. * Инструктирование о рациональных путях выполнения заданий, требованиях к их оформлению. |
| В ходе самостоятельной работы на уроке | * Разбивка заданий на дозы, этапы, выделение в сложных заданиях ряда простых. * Указание на необходимость актуализировать то или иное правило. * Стимулирование самостоятельных действий слабоуспевающих. * Более тщательный контроль за их деятельностью, указание на ошибки, проверка, исправление. |

***Профилактика неуспеваемости***

**Оказание помощи слабоуспевающему ученику на уроке**

|  |  |
| --- | --- |
| Этапы урока | Акценты в обучении |
| В процессе контроля за подготовленно­стью учащихся | Специально контролировать усвоение вопросов, обычно вызывающих у учащихся наибольшие затруднения. Тщательно анализировать и систематизировать ошибки, допускаемые учениками в устных ответах, письменных работах, выявить типичные для класса и концентрировать внимание на их устранении. Контролировать усвоение материала учениками, пропустившими предыдущие уроки. По окончании усвоения темы или раздела, обобщать итоги усвоения основных понятий, законов, правил, умений и навыков школьниками, выявлять причины отставания. |
| При изложении нового материала | Обязательно проверять в ходе урока степень понимания учащимися основных элементов излагаемого материала. Стимулировать вопросы со стороны учащихся при затруднениях в усвоении учебного материала. Применять средства поддержания интереса к усвоению знаний. Обеспечивать разнообразие методов обучения, позволяющих всем учащимся активно усваивать материал. |
| В ходе самостоятельной работы учащихся на уроке | Подбирать для самостоятельной работы задания по наиболее существенным, сложным и трудным разделам учебного материала, стремясь меньшим числом упражнений, но поданных в определенной системе, достичь большего эффекта. Включать в содержание самостоятельной работы упражнения по устранению ошибок, допущенных при ответах и в письменных работах. Инструктировать о порядке выполнения работы. Стимулировать постановку вопросов к учителю при затруднениях в самостоятельной работе. Умело оказывать помощь ученикам в работе, всемерно развивать их самостоятельность. Учить умениям планировать работу, выполнять ее в должном темпе и осуществлять контроль. |
| При организации самостоятельной работы вне класса | Обеспечить в ходе домашней работы повторение пройденного, концентрируя внимание на наиболее существенных элементах программы, вызывающих обычно наибольшие затруднения. Систематически давать домашние задания по работе над типичными ошибками. Четко инструктировать учащихся о порядке выполнения домашних работ, проверять степень понимания этих инструкций слабоуспевающими школьниками. |

3 класс ПОЛИЕНКО АНТОН

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Требуемое: социально-педагогическое ожидание | Проявление интереса к изучению иностранного языка, умение самостоятельно выполнять несложные задания по немецкому языку, развитие умения читать. | | |
| Направления коррекционной работы | Формирование основных знаний по немецкому языку: | | |
| 1. немецкого алфавита (буквы и буквосочетания) | | |
| 1. Чтение простых немецких текстов | | |
| 1. Умение работы со словарем | | |
| Приемы работы | | Сроки | Где и кем выполняется |
| 1. Индивидуальная работа на уроках немецкого языка | | Еженедельно | Учителем немецкого языка Романченко Е. Е. |
| 1. Участие в предметной недели по немецкому языку. | | Апрель 2023 |
| 1. Дополнительные задания на дом | | 1-2 раза в месяц | В помощь привлекаются родители |
| 1. Дополнительные занятия в каникулярное время | | Каждые каникулы | Учителем немецкого языка Романченко Е. Е. |
| 1. Дополнительные занятия после уроков | | Еженедельно  (пятница) | Учителем немецкого языка Романченко Е. Е. |

**План**

**индивидуальной работы со**

**слабоуспевающими учащимися**.

ФИО учителя Романченко Е. Е.

Фамилия ученика (класс) Полиенко Антон 3 класс

Предмет немецкий язык

Планируемые мероприятия. Сроки их реализации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Тема занятий. | Дата проведения |
| 1 | Немецкий алфавит. | 16.09 |
| 2 | Чтение буквосочетаний. | 23.09 |
| 3 | Написание немецких букв | 07.10 |
| 4 | Как уточнить, переспросить? | 14.10 |
| 5 | Как при знакомстве представиться? | 21.10 |
| 6 | Цифры до 12 | 18.11 |
| 7 | Цвета на немецком языке | 25.11 |
| 8 | Как выяснить, кто это? | 09.12 |
| 9 | Как сказать, кто какой? | 23.12 |
| 10 | Моя семейная фотография | 20.01 |
| 11 | Моя семья | 27.01 |
| 12 | Что мы можем сообщить о себе? | 10.02 |
| 13 | Сказочные персонажи на немецком языке | 22.02 |
| 14 | Описываем сказочных героев | 10.03 |
| 15 | Чем ты любишь заниматься? | 17.03 |
| 16 | Пишем письмо другу | 14.04 |
| 17 | Что мы должны знать о Германии | 28.04 |
| 18 | Чтение сказки Братьев Гримм | 05.05 |
| 19 | Обобщающее повторение изученных тем | 19.05 |

8 класс УДОВЕНКО АРТУР

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Требуемое: социально-педагогическое ожидание | Подъем мотивации к повышению оценки по немецкому языку. Повышение оценки по предмету. | | |
| Направления коррекционной работы | Формирование основных знаний по немецкому языку: | | |
| 1. Пополнение лексики по изучаемым темам. | | |
| 1. Обучение диалогической речи. | | |
| 1. Контроль выполнения домашних заданий. | | |
| Приемы работы | | Сроки | Где и кем выполняется |
| 1. Индивидуальная работа на уроках немецкого языка | | Еженедельно | Учитель немецкого языка Романченко Е. Е. |
| 1. Участие в предметной недели по немецкому языку. | | Апрель 2023 |
| 1. Дополнительные задания на дом | | 2 раза в месяц | В помощь привлекаются родители |
| 1. Пополнение лексики за счет использования учебника, дополнительной литературы. | | При изучении раздела \ темы | Учитель немецкого языка Романченко Е. Е. |

**План**

**индивидуальной работы со**

**слабоуспевающими учащимися**.

ФИО учителя Романченко Е. Е.

Фамилия ученика (класс) Удовенко Артур 8 класс

Предмет немецкий язык

Планируемые мероприятия. Сроки их реализации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Тема занятий. | Дата проведения |
| 1 | Что я знаю и умею (повторение) | 15.09 |
| 2 | Моя Родина – моя деревня. | 22.09 |
| 3 | Немецкоговорящие страны | 13.10 |
| 4 | Склонение прилагательных с определенным артиклем | 20.10 |
| 5 | Склонение прилагательных с неопределенным артиклем | 17.11 |
| 6 | Достопримечательности Москвы и Санкт-Петербурга | 24.11 |
| 7 | Достопримечательности некоторых немецких городов | 01.12 |
| 8 | Употребление неопределенно-личного местоимения man | 15.12 |
| 9 | Сложноподчиненные предложения в немецком языке | 22.12 |
| 10 | Моя дорога в школу | 19.01 |
| 11 | Придаточные дополнительные предложения | 26.01 |
| 12 | Употребление модальных глаголов в немецком языке | 02.02 |
| 13 | Модальные глаголы в немецком языке с неопределенно-личным местоимением man | 16.02 |
| 14 | Деревня в Германии | 02.03 |
| 15 | Будущее время в немецком языке | 16.03 |
| 16 | Порядок слов с сложноподчиненных предложениях | 30.03 |
| 17 | Структура простых и сложных предложений в немецком языке | 13.04 |
| 18 | Экологические проблемы | 27.04 |
| 19 | Мой любимый вид сорта | 04.05 |
| 20 | Предлоги, управляющие дательным падежом | 18.05 |
| 21 | Чтобы вы еще хотели повторить? | 27.05 |

**Приложения**

1. **Результаты мониторинг реализации программы наставничества.**

Таблица 1

SWOT-анализ реализуемой программы наставничества.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Факторы SWOT | Позитивные | Негативные |
| Внутренние | Сильные стороны | Слабые стороны |
| Внешние | Возможности | Угрозы |

Среди оцениваемых параметров:

* сильные и слабые стороны программы наставничества;
* возможности программы наставничества и угрозы ее реализации;
* процент посещения обучающимися творческих кружков, спортивных секций и внеурочных объединений;
* процент реализации образовательных и культурных проектов на базе образовательного учреждения и совместно с представителем организаций (предприятий) наставника;
* процент обучающихся, прошедших профессиональные и компетентностные тесты;
* количество обучающихся, планирующих стать наставниками в будущем и/или присоединиться к сообществу благодарных выпускников;
* процент реализации образовательных и культурных программ на базе школы в форме «Ученик – ученик»
* процент реализации образовательных и культурных программ на базе школы в форме «Учитель – учитель»
* процент реализации образовательных и культурных программ на базе школы в форме «Учитель – ученик»

Таблица 2

Индикаторы оценки влияния программ на всех участников школы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Индикаторы оценки | Оценка результатов программы | |
| на входе  2022 | на выходе  2023 |
| Вовлеченность обучающихся в образовательный процесс. |  |  |
| Успеваемость учащихся по школе |  |  |
| Качество обучения по школе. |  |  |
| Процент учащихся, желающих высокой школьной успеваемости |  |  |
| Уровень сформированности гибких навыков учащихся. |  |  |
| Доля учащихся, посещающих объединения дополнительного образования. |  |  |
| Доля учащихся, посещающих спортивные секции |  |  |
| Доля учащихся, участвующих в программах развития талантливых обучающихся. |  |  |
| Доля учащихся, принимающих участие в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях на школьном уровне |  |  |
| Доля учащихся, принимающих участие в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях на региональном уровне |  |  |
| Доля учащихся, принимающих участие в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях на всероссийском уровне |  |  |
| Доля учащихся, участвующих в волонтерской деятельности. |  |  |
| Доля успешно реализованных творческих и образовательных проектов. |  |  |
| Доля обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, принимающих участие в программах наставничества. |  |  |
| Число обучающихся состоящих на ВШК и ОПДН. |  |  |
| Доля собственных профессиональных работ, статей, исследований, методических практик молодого специалиста от общей доли молодых специалистов. |  |  |
| Участие молодых учителей в профессиональных конкурсах, фестивалях. |  |  |
| Количество молодых специалистов успешно прошедших процедуру аттестации. |  |  |
| Уровень закрепляемости молодых специалистов в школе. |  |  |
| Доля учащихся, имеющих пропуски по неуважительной причине (желание посещения школы учащимися). |  |  |
| Уровень личностной тревожности учащихся. |  |  |
| Эмоциональное состояние при посещении школы |  |  |
| Количество жалоб от родителей и педагогов, связанных с социальной незащищенностью и конфликтами внутри коллектива обучающихся |  |  |
| Уровень психологического климата в педагогическом коллективе |  |  |
| Уровень психоэмоционального состояния специалистов |  |  |
| Уровень профессионального выгорания педагогов. |  |  |
| Уровень удовлетворенности своей профессией педагогов |  |  |
| Количество конфликтов с педагогическим и родительским сообществами. |  |  |

**Анкета для участников (до начала работы) формы наставничества «Учитель– учитель».**

**Анкета наставляемого**

1. Сталкивались ли Вы раньше с программой наставничества? [да/**нет**]

2. Если да, то где? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оцените в баллах от 1 до 10, где 1 – самый низший балл, а 10 – самый высокий.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.Ожидаемая эффективность программы  наставничества. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | **9** | 10 |
| 4. Оцените ожидаемый уровень комфорта при  участии в программе наставничества? | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | **9** | 10 |
| 5. Ожидаемое качество организационных  мероприятий (знакомство с коллективом,  рабочим местом, должностными  обязанностями и квалификационными  требованиями) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | **10** |
| 6. Ожидаемая полезность программы  профессиональной и должностной адаптации. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | **10** |
| 7. Ожидаемая польза организованных для Вас  мероприятий по развитию конкретных  профессиональных навыков (посещение и  ведение открытых уроков, семинары,  вебинары, участие в конкурсах). | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | **10** |
| 8. Ожидаемое качество передачи Вам  необходимых теоретических знаний. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | **9** | 10 |
| 9. Ожидаемое качество передачи Вам  необходимых практических навыков. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | **9** | 10 |
| 10. Ожидаемое качество программы  профессиональной адаптации. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | **8** | 9 | 10 |
| 11. Насколько Вам важно ощущение  поддержки от наставника? | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | **9** | 10 |
| 12. Насколько Вам важно, чтобы Вы остались  довольны совместной работой? | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | **9** | 10 |

3. Что Вы ожидаете от программы и своей роли?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Что особенно ценно для Вас в программе?

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 15. Как часто Вы ожидаете  проведение мероприятий по  развитию конкретных  профессиональных навыков  (посещение и ведение открытых  уроков, семинары, вебинары,  участие в конкурсах)? | Очень  часто | Часто | Редко | **1-2**  **раза** | Никогда |

16. Рады ли Вы участвовать в программе? [да/нет]

**Анкета наставника**

1. Сталкивались ли Вы раньше с программой наставничества? [да/**нет]**

2. Если да, то где? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оцените в баллах от 1 до 10, где 1 – самый низший балл, а 10 – самый высокий.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.Ожидаемая эффективность программы наставничества | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | **9** | 10 |
| 4. Ожидаемый комфорт от работы в  программе наставничества? | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | **9** | 10 |
| 5. Насколько эффективно Вы сможете  организовать мероприятия (знакомство с коллективом, рабочим местом, должностными обязанностями и  квалификационными требованиями) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | **9** | 10 |
| 6. Ожидаемая эффективность программы  профессиональной и должностной адаптации | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | **8** | 9 | 10 |
| 7. Как Вы думаете, как хорошо с Вашей  помощью наставляемый овладеет  необходимыми теоретическими знаниями? | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | **10** |
| 8. Как Вы думаете, как хорошо с Вашей  помощью наставляемый овладеет  необходимыми практическими навыками? | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | **9** | 10 |
| 9. Ожидаемое качество разработанной Вами  программы профессиональной адаптации. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | **9** | 10 |
| 10. Ожидаемая включенность наставляемого  в процесс | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | **9** | 10 |
| 11. Ожидаемый уровень удовлетворения  совместной работой | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | **10** |

12. Что Вы ожидаете от программы и своей роли?

Совместная работа

13. Что особенно ценно для Вас в программе?

Достижение поставленной цели

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 14. Как часто Вы собираетесь  проводить мероприятия по развитию конкретных  профессиональных навыков (посещение и ведение открытых  уроков, семинары, вебинары, участие в конкурсах). | Очень  часто | Часто | Редко | **1-2**  **раза** | Никогда |

15. Рады ли Вы участвовать в программе наставничества? [**да**/нет]