МБОУ Усть-Мечетинская ООШ

**Программа**

**наставничества «УЧИТЕЛЬ - УЧЕНИК»**

**срок реализации 2021 – 2024 год**

**2021 г.**

**Пояснительная записка**

Одной из главных проблем, которую приходится решать педагогам нашей школы, — это работа со слабоуспевающими учащимися.

   Слабоуспевающими принято считать учащихся, которые имеют слабые учебные умения и навыки, низкий уровень памяти или те, у которых отсутствуют действенные мотивы учения.

В соответствии с «Целевой моделью наставничества» в МБОУ Усть-Мечетинской ООШ разработана Программа наставничества **«**УЧИТЕЛЬ – УЧЕНИК», осуществляющая образовательную деятельность по общеобразовательным программам. Программа разработана в целях достижения результатов федеральных и региональных проектов «Современная школа», «Успех каждого ребенка» [национального проекта](http://docs.cntd.ru/document/552189837) [«Образование».](http://docs.cntd.ru/document/552189837)

**Актуальность**программы заключается в том, что происходящие социально-экономические изменения в жизни нашего общества, постоянное повышение требований к уровню общего образования обострили проблему школьной неуспеваемости. Количество учащихся, которые по различным причинам оказываются не в состоянии за отведенное время и в необходимом объеме усвоить учебную программу, постоянно увеличивается.

**Педагогическая целесообразность программы** заключается в необходимости специальной «поддерживающей» работы, помогающей детям, испытывающим трудности в обучении, успешно осваивать учебный материал, получая постоянное положение от учителя. Необходимы дополнительные упражнения, в которые заключена продуманная система помощи ребенку, заключающая в серии «подсказок», в основе которых лежит последовательность операций, необходимых для успешного обучения.

Внедрение Программы наставничества в МБОУ Усть-Мечетинскую ООШ обеспечит системность и преемственность наставнических отношений.

**Форма наставничества «учитель – ученик»**

Предполагает взаимодействие педагогов (учитель) и обучающихся (ученик) МБОУ Усть-Мечетинской ООШ.

**ЦЕЛИ:**

Повышение успеваемости и качества знаний обучающегося

**ЗАДАЧИ:**

- выявление возможных причин снижения успеваемости и качества знаний обучающегося;

- ликвидация пробелов у учащихся в обучении ;

- создание условий для успешного индивидуального развития ребенка;

- создание ситуации успеха, наиболее эффективного стимула познавательной деятельности;

- пробуждение природной любознательности;

- вовлечение учащихся в совместный поиск форм работы, поля деятельности;

- создание максимально благожелательных отношений учителя и учащихся  к слабому ученику;

- принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости;

- формирование ответственного отношения учащихся к учебному труду.

**Нормативные основы модели наставничества**

Нормативные правовые акты Российской Федерации.

* [Конституция Российской Федерации.](http://docs.cntd.ru/document/9004937)
* [Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской](http://docs.cntd.ru/document/902389617) [Федерации".](http://docs.cntd.ru/document/902389617)
* [Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до](http://docs.cntd.ru/document/420237592) [2025 года,](http://docs.cntd.ru/document/420237592) утвержденные [распоряжением Правительства Российской Федерации от 29](http://docs.cntd.ru/document/420237592) [ноября 2014 г. N 2403-р.](http://docs.cntd.ru/document/420237592)
* [Стратегия развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года](http://docs.cntd.ru/document/420277810) (утвержденная [распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г.](http://docs.cntd.ru/document/420277810) [N 996-р)](http://docs.cntd.ru/document/420277810).
* [Гражданский кодекс Российской Федерации.](http://docs.cntd.ru/document/9027690)
* [Трудовой кодекс Российской Федерации.](http://docs.cntd.ru/document/901807664)
* Распоряжение министерства образования Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

Нормативные правовые акты МБОУ Усть-Мечетинской ООШ

* Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Усть-Мечетинской основной общеобразовательной школы.
* Программа развития МБОУ Усть-Мечетинской ООШ.
* Отчет о результатах самообследования деятельности МБОУ Усть-Мечетинской ООШ.
* Положение о педагогическом совете
* Положение о методическом совете

**Принципы наставничества**

•добровольность;

•гуманность;

•соблюдение прав наставляемого;

•соблюдение прав наставника;

•конфиденциальность;

•ответственность;

•искреннее желание помочь в преодолении трудностей;

•взаимопонимание;

•способность видеть личность.

**Формы организации наставничества:**

- индивидуальные теоретические занятия;

- индивидуальные практические занятия;

- самостоятельные тренинги;

- индивидуальная консультация.

**Основные формы проведения занятий:**

учебная, учебно-тренировочная.

Ожидаемые результаты внедрения модели наставничества

- Ликвидация неуспеваемости.

- Повышение уровня обученности учащихся.

- Повышение качества знаний учащихся.

- Повышение мотивации к учению.

Результатом правильной организации работы наставников будет высокий уровень включенности наставляемых во все социальные, культурные и образовательные процессы МБОУ Усть-Мечетинская ООШ, что окажет несомненное положительное влияние на эмоциональный состояние обучающегося.

Обучающийся – наставляемый подросткового возраста получит необходимый стимул к образовательному, культурному, интеллектуальному совершенствованию, самореализации, а также развитию необходимых компетенций.

**Среди оцениваемых результатов:**

- рост интереса к учебе;

-количественный и качественный рост успешно реализованных образовательных программ;

-рост подготовленности обучающегося к жизни, которая ждет их после окончания обучения;

-обучающийся преодолеет вынужденную замкнутость образовательного процесса и получит представление о реальном мире, своих перспективах и способах действия;

**Термины и определения**

**Наставничество** – универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.

**Форма наставничества** - способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

**Программа наставничества** - комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов

**Наставник –** участник Программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

Программа наставничества является универсальной моделью построения отношений внутри МБОУ Усть-Мечетинской ООШ как технология интенсивного развития личности, передачи опыта и знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей. Особая роль наставника в процессе формирования личности состоит в том, что в основе Программы наставничества лежат принципы доверия, диалога и конструктивного партнерства, и взаимообогащения, а также непосредственная передача личностного и практического опыта от человека к человеку. Взаимодействие осуществляется через неформальное общение и эмоциональную связь участников. Все эти факторы способствуют ускорению процесса передачи социального опыта, быстрому развитию новых компетенций, органичному становлению полноценной личности.

**Наставляемый** – участник Программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. В конкретных формах наставляемый может быть определен термином «обучающийся».

Программа наставничества позволяет получать опыт, знания, формировать навыки, компетенции и ценности быстрее, чем другие способы передачи (учебные пособия, урочная система, самостоятельная и проектная работа, формализованное общение), что очень важно в современном мире. Высокая скорость обусловлена тремя факторами:

1) непосредственная передача живого опыта от человека к человеку;

2) доверительные отношения;

3)взаимообогащающие отношения, выгодные всем участникам наставничества.

**Портрет участников**

**Наставник.**Опытный педагог, мастер своего дела, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самосовершенствования и самореализации наставляемого. Обладает лидерскими, организационными и коммуникативными навыками, создает комфортные условия для решения конкретных психолого-педагогических и коммуникативных проблем. Наставник способен стать для наставляемого человеком, который окажет комплексную поддержку на пути социализации, взросления, поиска индивидуальных жизненных целей и способов их достижения, в раскрытии потенциала и возможностей саморазвития и профориентации. Наставник может привлекать консультантов из числа педагогов для успешного выполнения своей программы наставничества.

**Наставляемый:**

Демонстрирует низкую мотивацию к учебе и саморазвитию, низкий уровень успеваемости.

Реализация программы наставничества

Этапы комплекса мероприятий по реализации взаимодействия наставник - наставляемый.

•Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.

•Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.

• Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.

•Регулярные встречи наставника и наставляемого.

•Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.

•Реализация программы наставничества осуществляется в течение календарного года.

•Количество встреч наставник и наставляемый определяют самостоятельно при приведении встречи - планировании.

Мониторинг и оценка результатов реализации программы наставничества.

Мониторинг программы наставничества состоит из двух основных этапов:

* оценка качества процесса реализации программы наставничества;
* оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамика образовательных результатов.

Сравнение изучаемых личностных характеристик участников программы наставничества проходит на «входе» и «выходе» реализуемой программы.

Мониторинг проводится куратором и наставниками два раза за период наставничества: промежуточный и итоговый.

В ходе проведения мониторинга не выставляются отметки.

Обязанности наставника:

* Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, Устава МБОУ Усть-Мечетинской ООШ, определяющих права и обязанности.
* Разработать совместно с наставляемым план наставничества.
* Помогать наставляемому осознать свои сильные и слабые стороны и определить векторы развития.
* Формировать наставнические отношения в условиях доверия, взаимообогащения и открытого диалога.
* Ориентироваться на близкие, достижимые для наставляемого цели, но обсуждает с ним долгосрочную перспективу и будущее.
* Предлагать свою помощь в достижении целей и желаний наставляемого, и указывает на риски и противоречия.
* Не навязывать наставляемому собственное мнение и позицию, но стимулирует развитие у наставляемого своего индивидуального видения.
* Оказывать наставляемому личностную и психологическую поддержку, мотивирует, подталкивает и ободряет его.
* Личным примером развивать положительные качества наставляемого, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора
* Подводить итоги наставнической программы, с формированием отчета о проделанной работе с предложениями и выводами.

Права наставника:

* Вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.
* Защищать профессиональную честь и достоинство.
* Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
* Получать психологическое сопровождение.
* Участвовать в конкурсах наставничества.

Обязанности наставляемого:

* Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, Устава МБОУ Усть-Мечетинской ООШ, определяющих права и обязанности.
* Разработать совместно с наставляемым план наставничества.
* Выполнять этапы реализации программы наставничества.

Права наставляемого:

* Вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.
* Выбирать самому наставника из предложенных кандидатур.
* Рассчитывать на оказание психологического сопровождения.
* Участвовать в школьных, региональных и всероссийских конкурсах наставничества.
* Защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА**

Форма наставничества: « Учитель – ученик».

Срок реализации плана: 2021 – 2023 г.г..

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Проект, задание** | **Срок** | **Планируемый**  **результат** | **Фактический результат** | **Оценка**  **наставника** |
| **Раздел 1. Анализ профессиональных трудностей и способы их преодоления** | | | | | |
| 1.1 | Определение фактического уровня знаний | октябрь | выявление в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации |  |  |
| 1.2 | Установление причин неуспеваемости учащихся через встречи с родителями, беседы со школьными специалистами: классным руководителем, психологом и обязательно с самим ребенком. | октябрь |  |  |
| 1.3 | Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика | октябрь | Выделение индивидуальных проблем обучающегося |  |  |
| **Раздел 2. Направления образовательного развития ученика** | | | | | |
| 2.1 | Использование дифференцированного подхода при организации самостоятельной работы на уроке. Включение посильных индивидуальных заданий. | В течение года | Рост динамике от занятия к занятию |  |  |
| 2.2 | Контроль за выполнением домашнего задания |  | Повышение самостоятельности и качества выполнения домашнего задания |  |  |
| 2.3 | Организация индивидуальной работы |  | Повышение уровня самостоятельности при выполнении заданий |  |  |
| 2.4 | Ликвидация пробелов в знаниях, выявленных при выполнении самостоятельных и контрольных работ, повторный контроль |  | Контроль знаний и умений |  |  |
| 2.5 | Карточки-подсказки, тренажеры |  | Использование карточек-подсказок, тренажеров |  |  |

**Приложение**

**Рекомендации при работе со слабоуспевающими учащимися**

1. При опросе «слабоуспевающим» ученикам необходимо давать алгоритм ответа; разрешать пользоваться планом, составленным при подготовке домашнего задания; давать больше времени готовиться к ответу у доски; разрешать делать предварительные записи, пользоваться наглядными пособиями.

2. По возможности задавать ученикам наводящие вопросы, которые помогут им последовательно изложить материал.

3. Систематически проверять усвоение материала по темам уроков, на которых ученик отсутствовал по той или иной причине.

4. В ходе опроса и при анализе его результатов создать атмосферу доброжелательности.

5. В процессе изучения нового материала внимание «низкомотивированных» учеников обращается на наиболее сложные разделы изучаемой темы. Необходимо чаще обращаться к ним с вопросами, выясняющими понимание учебного материала, стимулировать вопросы учеников при затруднениях в усвоении нового материала.

6. В ходе самостоятельной работы на уроке «слабоуспевающим» ученикам рекомендуется давать упражнения, направленные на устранение ошибок, допускаемых ими при устных ответах или в письменных работах.

7. Необходимо отмечать положительные моменты в их работе, затруднения и указывать способы их устранения, оказывать помощь с одновременным развитием самостоятельности в учении.

***АНКЕТА ДЛЯ УЧАЩИХСЯ  
Определение доминирующих мотивов учения***

Дорогой ученик! Для работы по преодолению неуспешности в обучении учителю необходимо знать наиболее и наименее осознаваемые мотивы твоего обучения.

Поставь, пожалуйста, напротив наименования мотива указанный балл.

1. Понимаю, что ученик должен учиться хорошо.
2. Хочу закончить школу и учиться дальше.
3. Понимаю, что знания мне нужны для будущего.
4. Хочу быть культурным и развитым человеком
5. Хочу получать хорошие отметки
6. Хочу получать одобрение родителей
7. Хочу, чтобы класс был хорошего мнения обо мне
8. Хочу быть лучшим учеником в классе
9. Хочу, чтобы мои ответы на уроках были всегда лучше всех
10. Хочу занять достойное место среди лучших в классе
11. Мне нравится учиться
12. Люблю узнавать новое
13. Нравятся необычные и нестандартные уроки учителей
14. Мне нравится преодолевать трудности в учебной деятельности
15. Люблю уроки, на которых можно рассуждать
16. Люблю, когда учитель оценивает справедливо мои учебные успехи

Мотивы обучения:

* мотив долга и ответственности – № 1;
* мотивы самоопределения и самосовершенствования – № 2–4;
* мотивы собственного благополучия – № 5–7;
* мотивы престижности – № 8–10;
* мотивы содержания учебной деятельности – № 11–13;
* мотивы отношения к процессу учения – № 14–16.

**Памятка**   
  
«Психотерапия неуспеваемости»  
  
1. «Не бить лежачего».   
  
Оценку своих знаний учащийся уже получил и ждет спокойной помощи, а не новых упреков.  
  
2. «Не более одного недостатка в минуту»   
  
Избавляя человека от недостатков, знайте меру. Иначе человек станет нечувствительным к вашим оценкам. По возможности выберите из множества недостатков тот, который особенно непереносим, который хотите ликвидировать в первую очередь, и помогайте бороться с ним.  
  
3. «За двумя зайцами погонишься…»  
  
Начните с ликвидации тех учебных трудностей, которые в первую очередь значимы для самого учащегося.  
  
4. «Хвалить исполнителя, критиковать исполнение»   
  
Оценка должна иметь точный адрес. Критика должна быть как можно более безличной.  
  
5. Сравнивайте сегодняшние успехи учащегося с его собственными вчерашними неудачами.   
  
Даже самый малый успех – это победа над собой, и она должна быть замечена и оценена по заслугам.  
  
6. Не скупитесь на похвалу.   
  
Выделите из потока неудач крошечный островок, соломинку успеха, и возникнет плацдарм, с которого можно вести наступление на незнание и неумение.  
  
7. Техника оценочной безопасности   
  
Оценивать деятельность дробно, дифференцированно. Возникает деловая мотивация учения: «Еще не знаю, но могу и хочу знать».  
  
8. Ставьте перед учащимися предельно конкретные и реальные цели.   
  
Не искушайте его невыполнимыми целями.  
  
9. Учащийся не объект, а соучастник оценки   
  
Умение оценивать себя самостоятельно – главное средство преодоления учебных трудностей. Приучение к самооценке начните с ее дифференциации. Отдельной отметки заслуживают красота, скорость выполнения работ, ошибки за невнимание и ошибки "на правила", своевременное выполнение задания.  
  
10. Сравнивайте достижения   
  
Оценка должна выражаться в каких-либо зримых знаках: графиках, таблицах, которые помогут сравнить вчерашние и сегодняшние достижения учащегося.

***Профилактика неуспеваемости***

**Оказание помощи неуспевающему ученику на уроке**

|  |  |
| --- | --- |
| Этапы урока | Акценты в обучении |
| В процессе контроля за подготовленно­стью учащихся | Специально контролировать усвоение вопросов, обычно вызывающих у учащихся наибольшие затруднения. Тщательно анализировать и систематизировать ошибки, допускаемые учениками в устных ответах, письменных работах, выявить типичные для класса и концентрировать внимание на их устранении. Контролировать усвоение материала учениками, пропустившими предыдущие уроки. По окончании усвоения темы или раздела, обобщать итоги усвоения основных понятий, законов, правил, умений и навыков школьниками, выявлять причины отставания. |
| При изложении нового материала | Обязательно проверять в ходе урока степень понимания учащимися основных элементов излагаемого материала. Стимулировать вопросы со стороны учащихся при затруднениях в усвоении учебного материала. Применять средства поддержания интереса к усвоению знаний. Обеспечивать разнообразие методов обучения, позволяющих всем учащимся активно усваивать материал. |
| В ходе самостоятельной работы учащихся на уроке | Подбирать для самостоятельной работы задания по наиболее существенным, сложным и трудным разделам учебного материала, стремясь меньшим числом упражнений, но поданных в определенной системе, достичь большего эффекта. Включать в содержание самостоятельной работы упражнения по устранению ошибок, допущенных при ответах и в письменных работах. Инструктировать о порядке выполнения работы. Стимулировать постановку вопросов к учителю при затруднениях в самостоятельной работе. Умело оказывать помощь ученикам в работе, всемерно развивать их самостоятельность. Учить умениям планировать работу, выполнять ее в должном темпе и осуществлять контроль. |
| При организации самостоятельной работы вне класса | Обеспечить в ходе домашней работы повторение пройденного, концентрируя внимание на наиболее существенных элементах программы, вызывающих обычно наибольшие затруднения. Систематически давать домашние задания по работе над типичными ошибками. Четко инструктировать учащихся о порядке выполнения домашних работ, проверять степень понимания этих инструкций слабоуспевающими школьниками. Согласовать объем домашних заданий с другими учителями класса, исключая перегрузку, особенно слабоуспевающих учеников. |

**Индивидуальный план работы с учащимся 3-го класса по ликвидации пробелов в знаниях по математике на 2021-2022 уч. г.**

Маршрутный лист учащегос Купцова Данила

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№***  ***п/п*** | ***Фамилия, имя учащегося*** | ***понедельник*** | ***вторник*** | ***среда*** | ***четверг*** | ***пятница*** |
| 1 | Купцов Данил |  | 14 10 - 14 40  Дополнительные занятия по математике |  | 14 10 - 14 40  Дополнительные занятия по математике |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

*Содержание индивидуальной программы*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Сфера помощи:*  Ответственный специалист | *педагогическая*  педагог | |
| 1 | 2 | |
| *Проблема  ребёнка* | Низкий уровень работоспособности; ниже среднего уровень развития мелкой моторики, а крупная моторика развита согласно возрасту; зрительно-пространственная ориентация недостаточно развита согласно возрасту; в норме уровень зрительного и слухового восприятия, ниже нормы уровень устойчивости и концентрации внимания, средний уровень долговременной памяти; повышенная утомляемость. | |
| *Направления коррекционной работы* | Основополагающие направления:         1.Создание условий для успешного усвоения учащимся учебных программ.  2.Организация работы со слабоуспевающим  учащимся на уроке.  3. Методы и формы работы со слабоуспевающим учащимся во внеурочное время.  4.Воспитательная работа со слабоуспевающим учащимся, нацеленная на повышение успеваемости.  4. Организация работы с родителями слабоуспевающего учащегося.  Виды деятельности:   1. Диагностика и анализ результатов обучения. 2. Личностно – ориентированный подход: обучение строить с учетом развитости индивидуальных способностей и уровня сформированности умений учебного труда. 3. Разноуровневая  дифференциация на всех этапах урока. 4. Разнообразие тренировочных упражнений. 5. Использование игровых форм обучения. 6. Разработка и  использование опорных алгоритмов действий, наглядных пособий, технических средств, дидактического материала. 7. Отработка навыка чтения. 8. Создание ситуации успеха. 9. Организация дополнительных занятий. 10. Отражать индивидуальную работу со слабым учеником в специальных тетрадях по предмету. | |
| *Технологический инструментарий (формы и средства коррекции)* | **Оказание помощи неуспевающему ученику:** | |
| ***Этапы урока*** | ***Виды помощи в учении*** |
| Контроль подготовленности учащегося | Создание атмосферы особой доброжелательности при опросе.  Снижение темпа опроса, разрешение дольше готовиться у доски.  Предложение учащемуся примерного плана ответа.  Разрешение пользоваться наглядными пособиями, помогающими излагать суть явления.  Стимулирование оценкой, подбадриванием, похвалой. |
| Изложение нового материала | Поддержание интереса ученика с помощью вопросов, выявляющих степень понимания им учебного материала.  Привлечение его в качестве помощника при подготовке к уроку.  Привлечение к высказыванию предложений при проблемном обучении, к выводам и обобщениям или объяснению сути проблемы, высказанной сильным учеником. |
| Самостоятельная работа учащегося на уроке | Разбивка заданий на дозы, этапы, выделение в сложных заданиях ряда простых, ссылка на аналогичное задание, выполненное ранее.  Напоминание приема и способа выполнения задания.  Указание на необходимость актуализировать то или иное правило.  Ссылка на правила и свойства, которые необходимы для решения задач, упражнений.  Инструктирование о рациональных путях выполнения заданий, требованиях к их оформлению.  Стимулирование самостоятельных действий слабоуспевающего.  Более тщательный контроль его деятельности, указание на ошибки, проверка, исправления. |
| Организация самостоятельной работы вне класса | Выбор наиболее рациональной системы упражнений, а не механическое увеличение их числа.  Более подробное объяснение последовательности выполнения задания.  Предупреждение о возможных затруднениях, использование карточек-консультаций, карточек с направляющим планом действий. |
| *Прогнозируемый результат* | 1.Оказание своевременной помощи по ликвидации пробелов в выполнении программных требований по предмету.  2.Развитие памяти, усвоение алгоритма рассуждения при выполнении типовых заданий.  3.Добиться умения работать над задачей, понимать алгоритм рассуждения.  4.Формирования умения самостоятельно работать по учебнику, с текстом заданий.  5.Повышение уровня учебной мотивации, развитие интереса к учебе, самостоятельности в работе, оказание педподдержки.  6. Организация общих усилий семьи и школы в целях ликвидации пробелов в знаниях ребенка, определение путей коррекционной работы. | |
| *Фактический результат* |  | |

Тематическое планирование

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата | Тема | Кол-во часов |
| 1 |  | Математика: Повторение пройденного во 2 классе. | 2 |
| 2 |  | Математика: Задачи в 2 действия на сложение, вычитание, умножение, деление | 2 |
| 3 |  | Математика: Таблица умножения и деления на 2, 3, 4. | 1 |
| 4 |  | Математика: Простые задачи на нахождение части числа.  Простые задачи на нахождение числа по его части. | 1 |
| 5 |  | Математика: Таблица умножения на 5, 6. Задачи на увеличение и уменьшение в несколько раз. | 1 |
| 6 |  | Математика: Порядок выполнения арифметических действий в выражениях без скобок, со скобками, состоящих из 2 действий. | 2 |
| 7 |  | Математика: Таблица умножения и деления на 7, 8, 9. Нахождение значения числового выражения более сложной структуры. | 1 |
| 8 |  | Математика: Площадь прямоугольника (квадрата) и ее измерение в квадратных сантиметрах. Задачи на кратное сравнение. | 1 |
| 9 10 |  | Математика: Задачи на зависимости между величинами: цена, количество, стоимость. | 2 |
| 11 12 |  | Математика: Задачи в 2 – 3 действия на умножение, деление. Их сравнение и преобразование. | 2 |
| 13 |  | Математика: Задачи на зависимости между величинами: расход на один предмет, число (количество) предметов, общий расход | 1 |
| 14 |  | Математика: Деление с остатком и его проверка. | 1 |
| 15 |  | Математика: Умножение числа на произведение - сочетательное свойство умножения натуральных чисел. | 1 |
| 16 |  | Математика: Сравнение объёмов геометрических фигур, состоящих из некоторого числа кубов | 1 |
| 17 |  | Математика: Умножение на однозначное число двузначных чисел с помощью разложения на разрядные слагаемые. | 1 |
| 18 19 |  | Математика: Деление на однозначное число двузначных чисел с помощью разложения на удобные слагаемые. | 2 |
| 20 |  | Математика: Задачи в 2 – 3 действия на сложение, вычитание, умножение, деление. |  |
| 21 |  | Математика: Устное умножение двузначного числа на однозначное. |  |
| 22 |  | Математика: Умножение трёхзначного числа на однозначное. |  |
| 23 |  | Математика: Деление двузначного числа на двузначное способом подбора. |  |
| 24 |  | Математика: Письменное умножение двузначного числа на однозначное с переходом через разряд. |  |
| 25 |  | Математика: Решение задач с помощью составления уравнения. |  |
| 26 |  | Математика: Письменное деление трёхзначного числа на однозначное, у которого единицы каждого разряда делятся на это число (деление вида 426**:**2) |  |
| 27 |  | Математика: Письменное деление двузначного числа на однозначное, у которого единицы высшего разряда не делятся на это число, в случаях вида 42**:**3. |  |
| 28 |  | Математика: Письменное деление трёхзначного числа на однозначное число (деление вида 728**:** 4). |  |
| 29 |  | Математика: Арифметические действия  в пределах 1000. |  |
| 30 |  | Математика: Геометрические фигуры. Периметр, площадь прямоугольника (квадрата), объём куба. |  |

**Краткая характеристика слабоуспевающего ученика 3 класса**

Купцов Данил– низкая техника письма и счёта, отсутствие навыков самостоятельности в работе, недостаточная домашняя подготовка, маленький словарный запас.

          Этот мальчик требует особенного подхода к организации учебного процесса. Он в силу особенностей своего развития нуждаются в особой поддержке со стороны учителя, и при отсутствии должного внимания у них возникают серьезные трудности в обучении. Таким образом, этот ученик без специально продуманной поддержки может перейти в разряд неуспевающих.

          Поэтому, этому ученику необходимо большее количество времени на отработку навыка, необходима специальная «поддерживающая» работа, помогающая детям, испытывающим трудности в обучении, успешно осваивать учебный материал. Необходимы дополнительные упражнения, в которых заключена продуманная система помощи ребёнку, заключающая в серии «подсказок», необходимых для успешного обучения.

          На индивидуальных занятиях ученик будет работать  под руководством учителя, который направляет их работу, уточняет формулировки, помогает понять условия заданий, осуществляет контроль за правильностью выполнения.

          К концу 3 класса учащиеся должны уметь:

пользоваться правилами порядка выполнения арифметических действий в выражениях со скобками и без скобок, состоящих из 2-3 действий, при нахождении значений выражений;

выполнять письменное сложение и вычитание трёхзначных чисел, письменное умножение и деление трёхзначных чисел на однозначное число;

находить долю (часть) числа и число по его доли (части);

решать задачи в одно-три действия, в том числе задачи на зависимости между величинами: цена, количество, стоимость, масса одного предмета, число (количество) предметов, общая масса; расход на один предмет, число (количество) предметов, общий расход;

использовать правила кратного и разностного сравнения чисел (находить во сколько раз одно число больше (меньше) другого); на сколько одно число больше (меньше) другого);

решать уравнения на основе правил нахождения неизвестных компонентов арифметических действий;

вычислять площадь и периметр прямоугольника (квадрата);

вычислять объём куба и объём фигуры, состоящей из некоторого числа кубов;

находить значения выражения с двумя буквами;

обозначать геометрические фигуры латинскими буквами и правильно произносить эти буквы.

**План проведения индивидуальных занятий**

**со слабоуспевающим учащимся 4 класса**

**на 2022-2023учебный год**

**Предмет:**

**Математика.**

**Учитель:**

**Полторакова Г.Н.**

**Учащийся:**

1. Купцов Данил

|  |  |
| --- | --- |
| Тематика занятий | Сроки    реализации |
| **1 четверть** | |
| 1.Ну Нумерация чисел в пределах 1000. | Сент сентябрь |
| 2.Ар Арифметические действия. Сложение и вычитание. | Сент сентябрь |
| 3.А Арифметические действия. Умножение и деление. | Сен сентябрь |
| 4.Ум Умножение и деление. Порядок выполнения действий. | Сент сентябрь |
| 5.Мн Многозначные числа. Запись и сравнение чисел. | Октя октябрь |
| 6.Ум Умножение и деление на 10, 100. 1000. | Октя октябрь |
| 7.Ед Единицы длины, площади. | Окт октябрь |
| 8.Мн Многозначные числа. Повторение. | Октя октябрь |

|  |  |
| --- | --- |
| **2 четверть** | |
| 9.Мн Многозначные числа. Единицы массы, времени. | Нояб октябрь |
| 10.М Многозначные числа. Устные и письменные приемы вычислений. | Ноябр ноябрь |
| 11.Ре Решение задач. | нояб ноябрь |
| 12.Ре Решение задач. | ннн |
| 13.С Сложение и вычитание многозначных чисел. |  |
| 14.П Письменные приемы умножения. |  |
| 15.П Письменные приемы деления. |  |
| 16.У Умножение и деление. Повторение. | декаб |

|  |  |
| --- | --- |
| **3 четверть** | |
| .Умножение и деление на однозначное число. | Янва январь |
| 18.Р Решение задач на движение. | Янва январь |
| 19.П Письменное умножение на числа, оканчивающиеся нулями. | Янва январь |
| 20.П Перестановка множителей. | Февр февраль |
| 21. ДДеление с остатком. | Февр февраль |
| 22.П Письменное деление на числа, оканчивающиеся нулями. | Февр февраль |
| 23.У Умножение и деление. Повторение. | Феврмарт |
| 24.П Письменное умножение на двузначное число. | Мартмарт |
| 25. П Письменное умножение на трехзначное число. | Мартмарт |
| 26.П Письменные случаи деления. | Мартмарт |
| **4 четверть** | |
| 27.П Письменное деление на двузначное число. | Апре апрель |
| 28.За Закрепление изученного. Решение задач. | Апреапрель |
| 29.П Письменное деление на трехзначное число. | Апреапрель |
| 30.Д Деление с остатком. | Апре апрель |
| .Умножение и деление. Повторение. | Май |
| .Сложение и вычитание. Повторение. | Май |
| Геометрические фигуры. Величины. Повторение. | Май |