

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол от 09.09.2023 г. №

Утверждено
приказом директора МБОУ Усть-
Мечетинской ООШ
от 01.09.2023 №

Локальный акт № __

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ МУЗЕЕ МБОУ УСТЬ-МЕЧЕТИНСКОЙ ООШ

1. Цели и задачи школьного музея

Музей истории школы создан в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Усть-Мечетинской основной общеобразовательной школе Кашарского района Ростовской в целях:

- гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- расширения образовательного пространства;
- совершенствования обучения средствами дополнительного образования;
- формирования исторического сознания обучающихся и расширения их кругозора;
- развития познавательных интересов и способностей детей и молодежи;
- развития социальной активности и творческой инициативы обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и презентации предметов материальной культуры, источников по истории общества, имеющих воспитательную, научную и познавательную ценность;
- овладения практическими навыками поисковой, проектной и исследовательской деятельности;
- активного освоения обучающимися окружающей историко-культурной среды;
- развития детского и молодежного самоуправления.

Профиль школьного музея – краеведческий. Основными темами поисково-исследовательской работы музея являются: изучение истории села, школы, судеб её педагогов и выпускников.

Задачами школьного музея являются осуществление воспитательной и образовательной деятельности музейными средствами.

2. Учредитель и учредительные документы музея

Учредителем музея истории школы является муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Усть-Мечетинская основная общеобразовательная школа Кашарского района Ростовской области в лице директора Евсеенко Евгения Ивановича

Учредительными документами музея являются Приказ по образовательному учреждению о создании школьного Музея ; Положение о школьном краеведческом музее.

Деятельность музея регламентируется данным Положением.

Организация и деятельность музея

Основными направлениями деятельности музея являются:

- комплектование, учет, хранение и описание фондов музейных предметов;
- экспозиционно-выставочная работа;
- образовательно-воспитательная и культурно-просветительная работа.

Ответственность за деятельность музея несет руководитель муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения, общее руководство – заместитель директора по воспитательной работе. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом руководителя муниципального образовательного учреждения.

Перспективное планирование и текущую работу организует Совет музея, избираемый из числа актива музея на общем собрании. Совет музея формируется из представителей ученической, педагогической, родительской и ветеранской общественности.

Заседания Совета школьного музея проходят с периодичностью один раз в месяц.

Совет школьного музея на своих заседаниях решает вопросы включения в фонды музея поступивших в процессе комплектования памятников истории, культуры, рассматривает и утверждает планы работы, тематико-экспозиционные планы, обсуждает основные вопросы деятельности музея: подготовку лекторов, экскурсоводов, проведение мероприятий и др.

4. Учет и обеспечение сохранности фондов музея

Все музейные предметы регистрируются в инвентарной книге. Учет подлинных памятников материальной и духовной культуры осуществляется в книге учета основного фонда школьного музея; учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т. д.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

Экспозиция музея размещена в помещении школы в кабинете истории (50 м²), для хранения фондов выделено часть помещения площадью 6,5 м².

Ответственность за сохранность фондов школьного музея несёт директор образовательного учреждения и руководитель музея.

Хранение в школьном музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгметаллов и драгоценных камней осуществляется в соответствии с существующим законодательством.

5. Реорганизация (ликвидация) музея

Вопросы о реорганизации (ликвидации) школьного музея, а также о судьбе его коллекций решаются советом образовательного учреждения и его администрацией по согласованию с вышестоящими органами образования.

В случае ликвидации школьного музея все подлинные материалы должны быть переданы в государственный музей.