Приложение к приказу МБОУ Усть-Мечетинской ООШ

 от 03.09.2019 №

**Дорожная карта**

 **подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ Усть-Мечетинской ООШ в 2019-2020 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Основные направления деятельности** | **Сроки реализации** | **Ответственные исполнители** |
| **Анализ проведения ГИА-9 в 2019 году** |
| **1.** | Проведение анализа и подготовка аналитических материалов по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего (далее – ГИА-9) образования в 2019 году в МБОУ Усть-Мечетинской ООШ. | июль-август 2019 года | Директор школы, заместители директора, классный руководитель  |
| **2.** | Анализ фактов возможных нарушений («зоны риска») установленного порядка проведения ГИА-9 в ходе её проведения в 2019 году в МБОУ Усть-Мечетинской ООШ. | август 2019 года | Директор школы, заместители директора, классный руководитель  |
| **4** | Представление итогов проведения ГИА-9 с анализом итогов и постановкой задач на педагогическом совете школы. | август 2019 года | Директор школы, заместители директора, классный руководитель  |
| **4.1** | Совещания по итогам проведения ГИА-9 в целях совершенствования организации проведения ГИА в 2020 году | сентябрь, октябрь 2019 года | Директор школы, заместители директора, классный руководитель  |
| **Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** |
| **1.** | Организация работы по повышению качества основного общего образования | в течение2019-2020 учебного года | Директор школы, заместители директора, классный руководитель  |
| **1.1.** | Разработка планов работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, включая корректировку рабочих программ учителей с учетом анализа результатов ГИА по русскому языку и математике. | в течение2019-2020 учебного года | Директор школы, заместители директора, классный руководитель, руководители ШМО  |
| **1.2.** | Организация проведения индивидуально-групповых занятий для обучающихся | в течение2019-2020 учебного года | Директор школы, заместители директора, классный руководитель, руководители ШМО, учителя-предметники |
| **1.3.** | Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в целях повышения эффективности качества подготовки обучающихся к прохождению ГИА | в течение2019-2020 учебного года | Директор школы, заместители директора, классный руководитель, руководители ШМО, учителя-предметники |
| **1.4.** | Контроль качества и результативности освоения программ основного общего образования  по русскому языку и математике | в течение2019-2020 учебного года | Директор школы, заместители директора |
| **2.** | Организация повышения квалификации педагогов по подготовке обучающихся к ГИА по общеобразовательным предметам | в течение2019-2020 учебного года | Директор школы, заместители директора |
| **2.1.** | Формирование графика повышения квалификации педагогов | август2019 года | Директор школы, заместители директора |
| **2.2.** | Организация консультаций для педагогов | в течение2019-2020 учебного года | Директор школы, заместители директора, руководители ШМО |
| **2.3.** | Выявление лучшего опыта работы педагогов и организация обмена опытом учителей по подготовке обучающихся к ГИА по общеобразовательным предметам | в течение2019-2020 учебного года | руководители ШМО |
| **Нормативно-правовое и методическое обеспечение ГИА** |
| **1.** | Подготовка нормативных правовых актов по организации и проведению ГИА-9 в 2020 году в МБОУ Усть-Мечетинской ООШ.Приведение школьной нормативной правовой документации в соответствие с муниципальными, федеральными, региональными нормативными правовыми актами | в течение2019-2020 учебного года | Директор школы, заместители директора, |
| **1.1.** | Подготовка проектов правовых актов школьного уровня:- об утверждении персонального состава рабочей группы по подготовке и проведению ГИА-9;- о создании условий для участия выпускников в ГИА ;- о создании условий для проведения ГИА в ППЭ по учебным предметам в досрочный, основной, дополнительный периоды проведения ГИА- о создании условий для участия выпускников 9 класса в ОГЭ по учебным предметам в досрочный, основной, дополнительный периоды проведения ГИА Подготовка предложений для утверждения:- по гражданам, изъявившим желание быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА | в течение2019-2020 учебного года | Директор школы, заместители директора, |
| **1.2.** | Приведение школьной правовой документации в соответствие с муниципальными, региональными и федеральными нормативными правовыми актами. | постоянно | Директор школы, заместители директора, |
| **2.** | Подготовка информационных материалов для участников ГИА, их родителей, учителей-предметников выпускного класса; | до 01 мая2020 года | Директор школы, заместители директора, руководители ШМО, классный руководитель |
| **2.1** | Организация и проведение итогового устного собеседования по русскому языку в 9 кл. – в основной срок, в дополнительный срок | 2019-2020 учебный год | Директор школы, заместители директора, руководители ШМО, классный руководитель |
| **Организационное сопровождение ГИА-9** |
| **1.** | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2020 году из числа: - выпускников текущего учебного года; | до 01 декабря2019 года | заместители директора, классный руководитель |
| **1.1.** | Организация внесения сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА (далее – РИС) в установленном порядке (постановление Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 № 755) | по плану-графику внесения сведений в ФИС и РИС в 2019-2020 учебном году | заместители директора, классный руководитель  |
| **2.** | Участие в федеральных и региональных тренировках по использованию новых технологий на экзаменах | по отдельному плану-графику | заместители директора, классный руководитель  |
| **3.** | Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классах | февраль, март, май 2020 года | заместители директора, руководители ШМО, классный руководитель |
| **Мероприятия по информационному сопровождению ГИА** |
| **1.** | Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников ГИА, их родителей (законных представителей), ведение официальных сайтов  | в течение2019-2020 учебного года | заместители директора, руководители ШМО, классный руководитель |
| **1.1.** | Проведение круглых столов, собраний с представителями родительской общественности по вопросам подготовки к ОГЭ и соблюдению требований законодательства в этом вопросе | в течение2019-2020 учебного года | заместители директора, руководители ШМО, классный руководитель |
| **1.2.** | Подготовка, размещение и обновление информационно-аналитических, методических материалов по вопросам проведения ГИА (плакаты, памятки, видеоролики и др.) на официальном сайте школы в сети «Интернет» | в течение2019-2020 учебного года | заместители директора, руководители ШМО, классный руководитель |
| **1.3** | Работа с участниками ГИА и их родителями (законными представителями) по разъяснению вопросов проведения ГИА-9, вебинары, онлайн консультации, открытые уроки, тематические акции | Октябрь –ноябрь 2019 года, апрель 2020 года | заместители директора, руководители ШМО, классный руководитель |
| **1.4.** | Организация проведения тренировочных мероприятий для выпускников в целях апробации организационно-технологического обеспечения проведения ГИА-9  |  февраль-апрель 2020 года | заместители директора, руководители ШМО, классный руководитель |
| **1.5.** | Организация и проведение школьных родительских собраний по вопросам подготовки к проведению ГИА-9 | ноябрь-декабрь 2019 года, апрель 2020 года | заместители директора, руководители ШМО, классный руководитель |
| **1.6.** | Проведение конкурса видеороликов «За честный ЕГЭ», «Я сдам ЕГЭ» среди выпускников текущего года | апрель - май2020 года | руководители ШМО, классный руководитель |
| **1.7.** | Участие в акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями» | февраль 2020 года | заместители директора, руководители ШМО, классный руководитель |
| **1.8.** | Организация сопровождения участников ГИА-9 в школе по вопросам психологической готовности к экзаменам | постоянно | заместители директора, классный руководитель |
| **1.9** | Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА-9 , учителей-предметников | постоянно | заместители директора, классный руководитель  |
| **2.** | Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам организации и проведения ГИА-9 , в том числе о правах и обязанностях участников ГИА | постоянно | Директор школы, заместители директора, руководители ШМО, классный руководитель |
| **3.** | Организация информирования граждан о порядке проведения ГИА в части размещения информации в СМИ, а также на официальных сайтах:- о сроках подачи заявлений на участие в ГИА и ЕГЭ;- о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку;- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; | в сроки, определенные Порядком проведения ГИА | заместители директора, классный руководитель  |
| **4.** | Оформление информационного стенда по процедуре проведения ГИА в 2020 году, размещение соответствующей информации на сайте школы . | в течение2019-2020 учебного года | заместители директора, классный руководитель  |
| **4.1.** | Проведение совещаний по вопросам организации и проведения ГИА в 2020 году | в течение2019-2020 учебного года | Директор школы, заместители директора, руководители ШМО, классный руководитель |
| **Контроль за организацией и проведением ГИА** |
| **1.** | Организация и проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с его участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА | в течение2019-2020 учебного года | Директор школы, заместители директора,  |
| **1.1.** | Мониторинг сайта школы по вопросам размещения информации для участников ГИА | декабрь2019 года –апрель 2020 года | Директор школы, заместители директора,  |
| **2.** | Осуществление контроля за ходом подготовки и проведением ГИА | в течение2019-2020 учебного года | Директор школы, заместители директора,  |
| **2.1.** | Мониторинг трудоустройства выпускников 9-го класса. | октябрь 2019  | заместители директора, классный руководитель |